Reglement Deelraad Trinitas Gymnasium
Stichting Het Baken Almere

Instemming DR: _____
Vastgesteld door bestuur: _____

Geldigheidsduur: 1 augustus 2026 tot 1 augustus 2028

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
b. bevoegd gezag: bestuur van Het Baken Almere;
c. stichting: Stichting Het Baken Almere;
d. scholen: de onder het bevoegd gezag staande locaties
e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de school;
f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR)

1. Aan Het Baken is een MR verbonden. De leden van de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de geledingen volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Daarnaast heeft elke school binnen Het Baken Almere een deelraad (DR). De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor de betreffende school voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op zaken aangaande de betreffende school. Een verdeling van medezeggenschapsbevoegdheden tussen DR en MR is opgenomen in een bijlage bij dit reglement.
3. Het bevoegd gezag stelt in overleg met de deelraad een deelraadreglement vast.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. De DR bestaat uit:
    a. 4 leden door en uit personeel gekozen
    b. 2 leden door en uit de ouders gekozen;
    c. 2 leden door en uit de leerlingen gekozen.
2. Indien de geledingen ouders en leerlingen niet uit hetzelfde aantal leden kan bestaan omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere geleding.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag geen zitting nemen in de DR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de DR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de DR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de DR treedt na zijn/haar zittingsperiode terstond af en is direct weer herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de DR:

a. door overlijden;
b. door opzegging door het lid: of
c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

5. Een lid kan maximaal drie termijnen van drie jaar zitting hebben in de DR.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding en de eindverantwoordelijkheid van de verkiezing van de leden van de DR berust bij de DR. De organisatie daarvan kan de DR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De DR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Data verkiezingen

1. De verkiezingscommissie bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de data van de oproep tot kandidaatstelling en de bekendmaking van de kandidaten.
2. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan het bevoegd gezag, aan het personeel, de ouders en de leerlingen.

Artikel 8 Verkiesbare personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de DR.

Artikel 9 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de DR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De DR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 10 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke (digitale) stemming.

Artikel 11 Stemming en volmacht

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de DR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
De verkiezingscommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature wijst de DR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 12, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De DR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de DR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 12 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14 Bezwaarregeling

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de verkiezingscommissie bezwaar maken tegen een besluit over:
a. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 12;
b. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 13.
2. De verkiezingscommissie beslist uiterlijk binnen 15 werkdagen op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de Deelraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de DR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de DR, een geleding van de DR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de DR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met intern toezichthouder

Er vindt geen voorafgesproken overleg plaats tussen de DR en de intern toezichthouder.

Artikel 17 Vertegenwoordiging DR in sollicitatiecommissie voor benoeming rector / directeur.

1. Voor het benoemen van een rector wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval een lid plaatsneemt dat afkomstig is uit het deel van de DR dat uit en door het personeel is gekozen.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De DR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden rondom de gang van zaken van de betreffende school. Zij zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de DR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de DR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de DR.

4. Indien twee derde deel van de leden van de DR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 19 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De DR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De DR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De DR doet aan alle bij de school betrokkenen digitaal verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De DR plaatst de agenda en notulen van de vergaderingen op intranet.

Artikel 20 Informatieverstrekking

1. De DR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Een verdeling van informatierechten tussen DR en MR is opgenomen in een bijlage bij dit reglement.
2. Voor de informatie die de DR in elk geval ontvangt, wordt verwezen naar het betreffende artikel van de WMS.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de DR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de DR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 21 Jaarverslag

1. De DR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, het personeel en de ouders/leerlingen/deelnemers.
2. De DR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de locaties ter inzage wordt gelegd. Bovendien wordt het verslag op het Intranet van Het Baken Almere geplaatst.

Artikel 22 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de DR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de DR in het geding is, kan de DR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De DR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de DR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder

de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de DR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de groep.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 23 Instemmings- en adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad
Op de instemmings- en adviesbevoegdheden van de DR, de personeels-, de ouder- en leerling-deel zijn de artikelen 10 tot en met 14 van de WMS van toepassing. Een verdeling van instemmings- en adviesbevoegdheden tussen DR en MR is opgenomen in een bijlage bij dit reglement.

Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden
1. De bevoegdheden op grond van artikelen 10 tot en met 14 van de WMS zijn niet van toepassing, voor zover:
a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de DR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de DR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 Termijnen
1. Het bevoegd gezag stelt de DR, of die geleding van de DR die het aangaat, een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de DR dan wel die geleding van de DR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en aanstelling ambtelijk secretaris
1. De DR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de DR in rechte.
3. Op verzoek van de DR wordt er een secretaris aangesteld.
4. De DR kan er voor kiezen een penningmeester aan te stellen indien dit wenselijk wordt geacht.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad
1. De leden van de DR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De DR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de DR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de DR
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de DR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de DR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de DR uit te sluiten van de werkzaamheden van de DR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De DR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, ouders dan wel leerlingen in de geledingen kunnen de secretaris van de DR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede waar en wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week na de vergadering, stelt de secretaris de verzoeker uit het eerste lid van dit artikel, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 29 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De DR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen over een voorstel van het bevoegd gezag, het personeel, de ouders/leerlingen, dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Het voornemen tot het houden van een raadpleging wordt direct ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 30 Huishoudelijk reglement

1. De DR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
c. de wijze van opstellen van de agenda en notulen;
d. de wijze van besluitvorming;

e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
f. protocol voor verkiezingen van MR en DR leden
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 31 Aansluiting geschillencommissie
Het Baken Almere is aangesloten bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS te Utrecht.

Artikel 32 Geschillen WMS
Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de DR dan wel een geleding van de DR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de DR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 33 Voorzieningen
1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de DR kan beschikken over de voorzieningen, die de DR redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de DR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 34 Rechtsbescherming
Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de DR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de organisatie.

Artikel 35 Wijziging reglement
Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de DR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de DR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding
1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement DR Trinitas Gymnasium Het Baken
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van: 1 augustus 2026 en heeft een looptijd tot 1 augustus 2028

Medezeggenschapsbevoegdheden: MR en DR

Onderwijs

	MR	DR
Recht		
Informatie	Onderwijstijd (8.2.i.)	Onderwijstijd (8.2.i.)
Advies		Lesrooster (11.1.a) Onderwijskundig project/experiment (11.1.e) Schoolondersteuningsprofiel (11.1.r.)
Instemming	Strategisch Beleidsplan (10.b.) Portfolio onderwijskundige concepten (10.a) Centraal examenreglement (10.b.) Afvaardiging Ondersteuningsplanraad (4a.2.)	Schoolplan (10.b.) Onderwijskundige concepten (10.a.) Lessentabel (10.b.) O/L: activiteiten buiten onderwijstijd (14.1.b.) Examenreglement van de school (10.b.) O/L: schoolgids (14.1.a.)

Veiligheid, verhouding school-leerling/ouder

	MR	DR
Recht		
Informatie	Oordeel klachtencommissie als klager in gelijk is gesteld (8.2.e.)	
Advies	Kaders en protocollen toelating (11.1.j.) Protocol schorsen en verwijderen (11.1.j.)	
Instemming	Klachtenregeling (10.g.) Monitor t.b.v. veiligheid (10.e.) P: veiligheidsbeleid (Cao VO § 18.7) L: Leerlingenstatuut Het Baken Almere (14.3.b.) P/O/L: Privacy-beleid (12.1.m., 14.2.f., 14.3.d.) O: uitwisseling informatie tussen bestuur en ouders (14.2.g.)	Anti-pestbeleid (10.e.) Vertrouwenspersonen (10.e.) Schoolveiligheidsplan (10.e.) L: Leerlingenstatuut school (14.3.b.) L: leerlingenparticipatiebeleid (14.3.e.)

Organisatie

	MR	DR
Recht		
Informatie	Arbeidsvoorwaarden bestuur (8.2.f.) Arbeidsvoorwaarden RvT (8.2.g.) Managementstatuut (8.2.h.)	
Advies	Aanstelling/ontslag bestuur (11.1.h1.) Aanstelling/ontslag bovenschools MT Managementstatuut (11.1.i.) Competentieprofielen RvT/CvB (11.1.q.) Inrichting centraal bureau (11.1.m.) Duurzame samenwerking (11.1.d.)	Aanstelling of ontslag schoolleiding (11.1.h.) MT-positie binnen school (11.1.i.) Duurzame samenwerking (11.1.d.)

Positie werknemers

	MR	DR
Recht		
Instemming	P: Professionaliseringsbeleid Het Baken Almere (meerjarige plannen en jaarplannen) (12.1.c.) (Cao VO § 16.2) P: verlofregeling (12.1.e.) P: arbeids- en rusttijdenregeling (12.1.f.) (ook inzetbaarheid Cao VO § 6.2) P: salarissen, toelagen en gratificaties (12.1.g.) P: kaders taakverdeling/taakbelasting (12.1.h.) P: personeelsbeoordeling/functie-beloning en -differentiatie (12.1.i.) P: arbeidsomstandigheden/ziekteverzuim/re-integratiebeleid (12.1.k.) P: bescherming van persoonsgegevens (12.1.m.) P: controle gedrag en prestaties (12.1.n.) P: beleid bevordering/aanstelling/ontslag (12.1.o.) P: beleid startende leraren (Cao VO § 17.3) P: gesprekkencyclus (Cao VO § 18.3)	P: Professionalisering school (12.1.c.) P: collectief professionaliseringsplan (Cao VO § 16.2) P: taakverdeling/taakbelasting S (12.1.h.) P: werkdrukmiddelen (Cao VO § 8.6) P: onderwijstijd i.r.t. werkdruk (Cao VO § 8.5)

Medezeggenschap

	MR	DR
Recht		
Instemming	Medezeggenschapsstatuut (22) Medezeggenschapsreglement Het Baken Almere (23) Faciliteiten medezeggenschap (22.e.)	Medezeggenschapsreglement school (23) Faciliteiten medezeggenschap (22.e.)

Financieel

	MR	DR
Recht		
Informatie	Begroting (8.2.a.) Jaarverslag (8.2.c.)	Budgettering Jaarverslag
Advies	Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid (11.1.b.) Kaderbrief (11.1.i.)	Inzet schoolgebonden subsidies (waarbij in regeling verwezen wordt naar rol medezeggenschap)

Instemming	P: Bestuursformatieplan (12.1.b.)	P: Formatie-inzet van de school (12.1.b.) O: Vrijwillige ouderbijdrage (14.2.c.)

Overig

	MR	**DR**
Recht		
Advies	Beleid onderhoud van de scholen (11.1.o.) Vakantieplanning (11.1.l.) Nieuwbouw of belangrijke verbouwing (11.1.n.)	