

Notulen DR vergadering dinsdag 7 april 2026

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld. Aanvullende punten voor de rondvraag zijn: oudergesprekken, de jaaragenda en de publicatie van cijfers in het leerlingvolgsysteem. De notulen van de vorige vergadering (februari) worden goedgekeurd.

2. Mededelingen schoolleiding

- **Formatie 2026/2027:**
 - Er zijn vijf vacatures uitgezet voor de vakken Engels, Natuur- en Scheikunde, Biologie, LBS en Kunst & Technologie. Vier vacatures ontstaan door het niet verlengen van tijdelijke contracten; één door pensionering.
 - Vijf nieuwe collega's krijgen een vaste aanstelling. Voor de vakken LO en Frans bestaat nog onduidelijkheid over de contractsituatie.
- **Aanmeldingen:**
 - De school groeit van circa 640 naar circa 720 leerlingen. Er kunnen vijf brugklassen worden gevormd. Dit vraagt om creatief gebruik van het schoolgebouw.
- **Ouderplatform:**
 - Er zijn gesprekken gaande met de gemeente over het gebruik van een veld bij de school als sportveld.

3. Samenstelling en zittingstijden deelraad

- **Oudergeleding:**
 - Een oudervertegenwoordiger stopt na dit schooljaar. Nieuwe aanmeldingen vanuit het ouderplatform worden afgewacht tot de volgende bijeenkomst van het ouderplatform in juni.
- **Personeelsgeleding:**
 - Twee nieuwe personeelsleden treden toe tot de deelraad. De invulling van de secretarisfunctie wordt nader bekeken. Er is aandacht gevraagd voor voldoende vertegenwoordiging vanuit alle teams; de DR zal actief input verzamelen bij alle teams.
- **Leerlingeleding:**
 - De termijnen van twee leerlingvertegenwoordigers lopen af einde schooljaar. Zij beraden zich op herverkiesbaarheid. De DR informeert hen hierover met een beslisdeadline.

4. Evaluatie werkdrukmiddelen

Collega's zijn over het algemeen tevreden over de inzet van werkdrukmiddelen, maar er zijn kritische noten over de inzet van studenten bij surveillancetaken. De DR adviseert:

- Goede afstemming met Yippie over verwachtingen en taken, eventueel met een korte instructie voor surveilleren.
- Studenten ook inzetten bij het opstarten en afsluiten van toetsen.
- Overwegen om per dag één student in te zetten in plaats van twee, zodat er meer capaciteit is tijdens toetsweken.
- Breder kijken naar andere factoren die de werkdruk verhogen (vergaderingen, leerlingbesprekingen, nakijken etc.) en hoe die aan te pakken, zowel individueel als op teamniveau.

5. Communicatie over deelraadvergaderingen

De DR bespreekt hoe ouders, leerlingen en personeel beter geïnformeerd kunnen worden over de DR. Afgesproken wordt:

- Geanonimiseerde notulen worden na vaststelling op de website geplaatst, vrij toegankelijk voor ouders.
- De agenda wordt ook op de website gezet voor ouders en leerlingen.
- Ouders kunnen toehoorder zijn bij vergaderingen; de procedure hiervoor wordt gecontroleerd in de statuten.
- Leerlingen worden beter geïnformeerd over de DR, onder meer via mentoren aan het begin van het schooljaar en via informatieschermen (in het bijzonder rondom het burgerschapsthema democratie).
- Er wordt verkend of de leerlingenraad versterkt kan worden en een duidelijkere rol kan krijgen.

6. Schoolplan

De schoolleiding licht het schoolplan toe. Het plan bestaat uit een verplicht gezamenlijk deel (Baken-breed) en schoolspecifieke invullingen. De DR bespreekt het plan en brengt de volgende aandachtspunten in:

- Hoe wordt 'eigenaarschap' van leerlingen gemeten? De schoolleiding geeft aan dat dit via enquêtes en feedbackmomenten gebeurt, in samenwerking met Kwaliteitsscholen.
- De DR vraagt aandacht voor de formulering van slagingspercentages als ambitie en pleit voor nadruk op kwaliteit van toetsing en voorbereiding, niet alleen op percentages.
- De DR vraagt of het schoolplan ruimte biedt voor professionele groei van medewerkers. De school is officieel opleidingsschool.

Besluit:

De teamvergadering van 21 april wordt gebruikt om het schoolplan te communiceren aan het personeel, en ook worden er inloophmomenten gepland met de schoolleiding. Het personeel wordt ook uitgenodigd mee te denken over de volgende stappen.

7. Scholingsplan

De schoolleiding presenteert het scholingsbeleid. Geconstateerd wordt dat er relatief weinig scholing plaatsvindt, om uiteenlopende redenen. Het voorstel is om scholing en ontwikkeling structureel te bespreken in het startgesprek aan het begin van het schooljaar.

Besluit:

De DR stemt in met het scholingsbeleid. Er wordt aandacht gevraagd voor een plek waar medewerkers ook informele scholingsactiviteiten kunnen registreren.

8. Kwaliteitszorgmedewerkers en Kwaliteitsscholen

Er zijn twee kwaliteitszorgmedewerkers aangesteld. Zij ondersteunen de locaties en worden onderdeel van de werkgroep kwaliteitszorg binnen de stichting. Hun taakverdeling is: één medewerker voor de bovenbouw (klas 4-6) en één voor de onderbouw (klas 1-3).

De DR vraagt aandacht voor anonimiteit bij leerlingenquêtes. De schoolleiding bevestigt dat anonimiteit volledig gewaarborgd is. De DR juicht de mogelijkheid toe om datagedreven vragen te stellen over leerlingresultaten.

9. PTA afsluitend karakter

De schoolleiding stelt een verkenningsvraag: hoe zouden ouders en leerlingen een strikt afsluitend PTA ervaren? Vanuit de DR worden verschillende perspectieven ingebracht:

- Leerlingen merken dat een strikte afsluiting de druk in klas 5 kan verlagen en in klas 6 verhogen.
- Ouders geven aan dat enige herhaling prettig is, en dat de weging tussen klas 5 en 6 soms als onbalans wordt ervaren.

Besluit:

De DR gaat in gesprek met de verantwoordelijken voor PTA-beleid en de inspectiekaders, om te verkennen hoeveel ruimte de school heeft in de invulling. De DR vertrouwt op de professionaliteit van de secties.

10. Rondvraag

- **Ouderbetrokkenheid en mentorgesprekken:**
 - De DR signaleert dat sommige ouders de huidige structuur van contactmomenten (kennismakingsgesprek en tafeltjesavond) als onvoldoende ervaren. Ouders vragen om een heldere, vastgelegde mentorlijn met contactmomenten per kwartaal. Ook een beoordeling van werkhouding en gedrag naast cijfers zou ouders eerder informeren over de voortgang van hun kind.
- **Jaaragenda en planning:**
 - De DR vraagt om een tijdige en complete jaarkalender. De jaarkalender komt elke vergadering terug op de agenda van volgend schooljaar. Er

wordt ook aandacht gevraagd voor de planning van examentrainingen, toetsweken en activiteiten zoals de Prom.

- **Uitgestelde publicatie cijfers in leerlingvolgsysteem:**
 - Leerlingen ervaren de uitgestelde publicatie van cijfers als belastend. Er is een petitie gestart. De DR stemt in met het afronden van de lopende pilot en evalueert daarna de ervaringen van leerlingen. De verantwoordelijke medewerker kan worden uitgenodigd voor deze evaluatie. De DR heeft instemmingsrecht op dit beleid.
- **Roostering toetsweken:**
 - Leerlingen vinden het lastig wanneer meerdere zware toetsen op één dag vallen. De DR wordt geadviseerd hierover in gesprek te gaan met de roostermaker.
- **Zichtbaarheid deelraad op informatieschermen:**
 - Er wordt besloten het e-mailadres van de leerlingenraad op de informatieschermen te vermelden, in plaats van persoonsgegevens van individuele leerlingleden.

11. Overige mededelingen schoolleiding

- Op 26 mei worden nieuwe bureaustoelen geleverd.
- Alle sectievoorzitters ontvangen een training van Cum Laude; een DR-lid sluit hierbij aan.
- Er is sectiebudget beschikbaar (€40.000). Secties kunnen voor 1 juni een bestedingsplan indienen bij de schoolleiding.