



# **Veiligheidsplan**

## **Trinitas Gymnasium**

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Inleiding

Op het Trinitas Gymnasium heeft veiligheid onze voortdurende aandacht. We hechten belang aan een respectvolle omgang met elkaar en onze omgeving. Mentoren en andere medewerkers besteden hier aandacht aan in hun lessen, en in de school. Elkaar zien en gezien worden draagt bij aan de veiligheid in de school.

Met dit veiligheidsdocument geven we aan welke vormen van veiligheid er zijn en hebben we bij iedere vorm van veiligheid een onderverdeling gemaakt met de daarbij behorende protocollen en eventuele verwijzingen naar documenten die in Teams staan. Hierdoor hebben we voorkomen dat het een onwerkbaar document is geworden. Het geeft de schoolleiding, en de medewerkers zelf, de mogelijkheid snel te reageren op incidenten/calamiteiten van welke aard dan ook. Ook staat er bij ieder onderdeel wie er verantwoordelijk is en op welke pagina de uitleg te vinden is met de daarbij behorende protocollen.

Wij hebben bij het maken van dit protocol gebruik gemaakt van input vanuit de experts tijdens de opleiding door 'Veiligheidspecialisten', te Almere en daardoor ook van materiaal van andere scholen. Op de volgende pagina vindt u een opsomming van de verschillende soorten van veiligheid met de daarbij behorende onderverdeling, en het aanspreekpunt per item.

# Inhoudsopgave

|                                                                                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Inleiding.....                                                                              | 1      |
| Leeswijzer .....                                                                            | 2      |
| <br>Fysieke Veiligheid.....                                                                 | <br>3  |
| A1. RI&E – preventiemedewerkers Baken .....                                                 | 3      |
| A2. BHV/EHBO – Peter Tolstra .....                                                          | 3      |
| A3. Ontruimen – Peter Tolstra .....                                                         | 4      |
| A4. Brandveiligheid – Peter Tolstra .....                                                   | 5      |
| A5. Keuring installaties – gebouwbeheer Het Baken .....                                     | 6      |
| A6. Gebouwkeuring – gebouwbeheer Het Baken .....                                            | 6      |
| A7. Legionella check – Peter Tolstra & Robbie Heide.....                                    | 6      |
| A8. Beheer gevaarlijke stoffen – Peter Tolstra & Robbie Heide, TOA's en béta-docenten ..... | 7      |
| A9. Incidentenregistratie – Michel van West.....                                            | 7      |
| A10. Toezicht – Peter Tolstra & Robbie Heide .....                                          | 7      |
| A11. Cameratoezicht – Peter Tolstra & Robbie Heide .....                                    | 8      |
| A12. Crisis management – Peter Tolstra .....                                                | 8      |
| A13. Samen werken met externen (gemeente & hulpdiensten) – Michel van West .....            | 9      |
| A14. Medicijngebruik en medisch handelen – Peter Tolstra & Robbie Heide .....               | 9      |
| A15. Wapenbeleid – Michel van West.....                                                     | 9      |
| <br>Sociale veiligheid.....                                                                 | <br>10 |
| B1. Pesten – Pim groot.....                                                                 | 10     |
| B2. Seksuele intimidatie – Pim groot.....                                                   | 11     |
| B3. Discriminatie – Pim groot .....                                                         | 11     |
| B4. Klachtenregeling – Puim Groot .....                                                     | 11     |
| B5. Vertrouwenspersoon – Pim Groot.....                                                     | 12     |
| B6. Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling – Anneke Adolphi .....                  | 12     |
| B7. Schorsing/ verwijdering leerlingen – Marielle Roos .....                                | 12     |
| B8. Schorsing / verwijdering personeel - rector .....                                       | 13     |
| B9. Rouwprotocol – Anneke Adolphi .....                                                     | 13     |
| B10. Zorgbeleid – Anneke Adolphi .....                                                      | 13     |
| B11. Verdovende / verboden middelen – Anneke Adolphi .....                                  | 14     |

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Informatieveiligheid.....                                                                            | 15 |
| C1. Gegevensveiligheid – Hoofd ICT Het Baken & Jorna van 't Erve.....                                | 15 |
| C2. Sociale media – Wendy Pimentel .....                                                             | 16 |
| C3. Digitaal werken – hoofd ICT Het Baken .....                                                      | 16 |
| Maatschappelijke veiligheid.....                                                                     | 17 |
| D1. Meldcode huiselijk geweld – Anneke Adolphi .....                                                 | 17 |
| D2. Kledingvoorschrift - Wendy Pimentel .....                                                        | 17 |
| D3. Registratie verzuim – Michel van West.....                                                       | 17 |
| D4. Gedragscode buitenland schoolreisjes en werkweek/ uitwisseling buitenland – Wendy Pimentel ..... | 18 |
| Verkeersveiligheid .....                                                                             | 19 |
| E1. Fietsverlichting – Peter Tolstra & Robbie Heide .....                                            | 19 |
| E2. Afzetplaats kinderen die met de auto gebracht worden – Peter Tolstra & Robbie Heide.....         | 19 |
| E3. Parkeerbeleid – Peter Tolstra & Robbie Heide .....                                               | 19 |
| Voedselveiligheid.....                                                                               | 20 |
| F1. Kantine THT – Wendy Veenstra .....                                                               | 20 |
| F2. Controle voedingswaren THT – Wendy Veenstra .....                                                | 20 |
| F3. Gezonde kantine – Wendy Veenstra.....                                                            | 20 |
| F4. Allergenen – Wendy Veenstra .....                                                                | 20 |

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Leeswijzer

Ad. A: Fysieke veiligheid betreft de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door fysieke bedreigingen. Fysieke bedreigingen ontstaan uit (combinaties van) mechanische, chemische, biologische of fysische gevaren.

Ad. B: Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Grensoverschrijdend gedrag kan daarbij allerlei vormen aannemen zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, homo-intimidatie en pesten. Dat is een behoorlijke lijst van onveilige, vervelende en soms heftige voorvallen of situaties

Ad. C: Informatieveiligheid is het geheel van preventieve, detective, repressieve en correctieve maatregelen. Plus procedures en processen die de beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit van alle vormen van informatie binnen een organisatie of een maatschappij garanderen.

Ad. D: Wat is sociaal maatschappelijke veiligheid?

De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door misdrijven (criminaliteit), overtredingen en overlast door andere mensen.

Ad. E: De veiligheid van verkeer in en om de school, denk aan looproutes/ vluchtroutes fietspaden en regels omtrent scooters op het plein.

Ad. F: Onder voedselveiligheid vallen het vóórkomen en het voorkómen van:

- Voedselvergiftigingen.
- Voedselintoleranties.
- Bederf.
- Voedselallergieën.

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Fysieke Veiligheid

### A1. RI&E – preventiemedewerkers Baken

Op Trinitas Gymnasium doen we jaarlijks een RI&E. Dit doen we aan de hand van een bestaand RI&E uit 2020. Dit plan lopen we ieder jaar door om te kijken of de zaken benoemd als prioriteit ook zijn uitgevoerd. Verder kijken we welke zaken er nog in staan en op welke termijn deze gerealiseerd kunnen worden. Eenmaal per jaar lopen we ook met alle BHV'ers door de school om te kijken naar onveilige situatie, de stand van zaken omtrent blusmiddelen en verbanddozen. Doordat het gebouw regelmatig onderhouden wordt en er soms veranderingen plaatsvinden zullen er mogelijk ook nieuwe items toegevoegd worden aan het plan van aanpak. De bevindingen van de jaarlijkse controle zullen besproken worden met het bestuur omtrent haalbaarheid qua tijd en kosten.

### A2. BHV/EHBO – Peter Tolstra

Trinitas Gymnasium heeft om en nabij 10 BHV'ers en EHBO'ers. Dit is voldoende voor een organisatie van een grootte als Trinitas Gymnasium. Al het personeel dat al een BHV of EHBO-certificaat heeft, doet ieder jaar een herhalingscursus om de zaken up to date te houden. Deze cursussen worden verzorgd door 'Veiligheid Specialisten' uit Almere. Ieder (nieuw) personeelslid krijgt de kans om de cursus BHV te volgen. Zij oefenen eerst via een E-reader om vervolgens de cursus te volgen. EHBO wordt gedaan en onderhouden door de LO-docenten en de ploegleiders van Trinitas Gymnasium. Zoals al eerder genoemd worden de BHV'ers ook betrokken bij het signaleren van onveilige situaties in de school. Ook spelen zij een prominente rol bij de jaarlijkse ontruimingsoefeningen en zijn dan ook betrokken bij de evaluatie daarvan. Op pagina 1 staat de lijst met namen van het personeel dat een BHV certificaat heeft en een namenlijst van personeel dat een EHBO-certificaat heeft alsmede van wie beide heeft. Dit passen we ieder jaar aan. Verder vindt u op deze pagina een naslagwerk BHV met alle belangrijke onderwerpen. Verantwoordelijken voor de BHV/EHBO zijn de ploegleiders BHV.

[BHV Schoolveiligheidsplan Deelnemers.xlsx](#)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## A3. Ontruimen – Peter Tolstra

Minimaal eenmaal per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats. Bij voorkeur tweemaal per jaar waarvan eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd voor iedereen. Dus ook voor de ploegleiders dan onaangekondigd. Indien mogelijk betrekken we ook de brandweer erbij en proberen we het zo realistisch mogelijk te maken. In 2023 is het ontruimingsplan totaal herzien alsmede de vluchtroutes die in het gebouw hangen. Dit hebben we gedaan omdat er de laatste tijd het een en ander veranderd is in de huisvesting. De vluchtroutes hangen door het hele gebouw net als de noodverlichtingsbordjes die aangeven waar de kortste vluchtroute is. Deze bordjes en de brandblussers worden periodiek gecontroleerd. Eenmaal per jaar wordt ook het personeel op de hoogte gebracht van de regels omtrent ontruiming en in ieder lokaal hangt een bakje met daarin een reflecterend hesje, de regels en een plattengrond van die etage met daarop alle vluchtroutes. Dus niet alleen de kortste want het kan zomaar zijn dat de kortste route juist de route is naar de brandhaard of het incident. We hebben een vertraging laten aanbrengen op de brandmeldinstallatie. Hierdoor kunnen de conciërges eerst bij een melding kijken of er echt iets aan de hand is. Mocht het vals alarm zijn dan gaat er geen alarm af en zal onnodige ontruiming dus niet plaatsvinden. Bij een ontruiming hebben de ploegleiders de leiding en sturen de BHV'ers en de EHBO'ers aan. Ook zij zijn degene die de beslissing mogen nemen om de leerlingen en het personeel weer toegang te verlenen tot de school. Ook hier zijn de ploegleiders BHV de verantwoordelijke personen.

[ontruimingsplan nov 2024.docx](#)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## A4. Brandveiligheid – Peter Tolstra

Op Trinitas Gymnasium vinden wij het van groot belang om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen en de schade zoveel mogelijk te beperken. Dit doen wij door de volgende 3 zaken op orde te hebben:

1) Bouwkundige maatregelen:

Doordat het gebouw in meerdere brandcompartimenten met zelfsluitende deuren is verdeeld kunnen we brand en rook vertragen. Trinitas Gymnasium heeft 1 trappenhuis en 2 brandtrappen en daardoor meerdere vluchtwegen en nooduitgangen. Wij voorkomen snelle branduitbreiding door het toepassen van brandwerende bouwmaterialen;

2) Installatietechnische maatregelen:

Door middel van hand- en rookmelders wordt een brand vroegtijdig ontdekt en kunnen we op de brandmeldinstallatie zien waar de brand zich bevindt. Dit draagt bij aan een snellere evacuatie van onze leerlingen en personeel;

3) Organisatorische maatregelen:

Evacuatieplannen en een bedrijfshulpverlening organisatie.

Verantwoordelijke personen als het gaat om de brandveiligheid zijn de hoofd gebouwbeheer, preventiemedewerker en alle conciërges. Het is op dit moment niet duidelijk of de brandweer fysiek het gebouw moet controleren op brandveiligheid.

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## A5. Keuring installaties – gebouwbeheer Het Baken

De volgende arbeidsmiddelen en installaties worden in ieder geval periodiek gekeurd op Trinitas Gymnasium:

- Elektrotechnische installatie
- Elektrische toestellen en machines
- Klimmaterialen
- Rolsteigers
- Liften keuringen 1 keer in 18 maanden voor geldig certificaat voor gebruik
- Blusmiddelen
- Noodverlichting
- Noodvoeding voor noodverlichting
- Brandmeldinstallatie
- Luchtkanalen

Verantwoordelijk voor de keuringen van de bovengenoemde installaties is het hoofd gebouwbeheer, die in overleg met de medewerker onderhoud van het gebouw en de hoofdconciërge zaken dan wel intern laat uitvoeren maar meestal door externen laat uitvoeren. In geval van externen zijn de medewerker onderhoud en de hoofdconciërge degene die eerste aanspreekpunt zijn. Stukken hieromtrent liggen bij het hoofd gebouwbeheer alsmede de hoofdconciërge.

[gebouwkeuringen.docx](#)

## A6 Gebouwkeuring – gebouwbeheer Het Baken

In het geval er een bouwkundige keuring moet plaatsvinden (zoals bijvoorbeeld bij aanbouw) dan is het hoofd gebouwbeheer de eerst verantwoordelijke. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt richting gemeente en andere externen. Stukken hieromtrent liggen bij hoofd gebouwbeheer.

## A7. Legionella check – Peter Tolstra & Robbie Heide

Na elke vakantieperiode worden alle kranen 10 minuten gespoeld, de douches bij de gymzalen doen dit automatisch. De conciërges zijn verantwoordelijk voor de handelingen. Er wordt nog gezorgd voor lijsten waarop dit kan worden afgetekend.

[Protocol Legionella.docx](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### A8. Beheer gevaarlijke stoffen – Peter Tolstra & Robbie Heide, TOA's en béta-docenten

Het idee dat alle chemicaliën goed gedocumenteerd zijn geeft zekerheid. Daarom maakt Trinitas Gymnasium gebruik van de website [www.eurofysika.nl](http://www.eurofysika.nl) die online beschikbaar is. De ploegleiders BHV, de TOA's en de docenten van de Beta vakken zijn op de hoogte van de inlogcodes. Dat maakt dat alle verantwoordelijke weten wat er aan chemicaliën op school zijn opgeslagen. Door het online systeem beschikken wij altijd en overal over de meest actuele status van aanwezige chemicaliën bij ons op school. Gebruikers en verantwoordelijke kunnen de gewenste informatie eenvoudig ophalen en beheren.

[Gevaarlijke stoffen.docx](#)

### A9. Incidentenregistratie – Michel van West

Voor de effectiviteit van een incidentenregistratiesysteem is het belangrijk om in school ook gezamenlijke afspraken te maken over het gebruik ervan. Zo zijn er afspraken gemaakt over:

- Welke incidenten worden geregistreerd (bv. alleen fysiek geweld of ook bedreiging, vernieling, handel in drugs enz.);
- Heldere communicatie: iedereen binnen de school moet weten welke incidenten zij moeten melden bij de veiligheidscoördinatoren.
- Registratie in handen van één persoon, bij voorkeur de veiligheidscoördinator.
- Onderwijspersoneel meldt niet automatisch alle incidenten. De veiligheidscoördinator moet daarom voeling houden met de werkvloer.
- Periodieke analyse van de geregistreerde gegevens in het kader van de beleidscyclus veiligheid.
- Bijstellen van het gevoerde veiligheidsbeleid op basis van deze gegevens.

Er moet nog worden gekeken of de manier van registreren zoals dat nu gebeurt in Somtoday de meest wenselijke is. Wellicht overgaan op een andere incidentenregistratie die meer mogelijkheden heeft tot het genereren van gegevens die nodig zijn om tot bijstelling te komen.

### A10. Toezicht – Peter Tolstra & Robbie Heide

Toezicht houden op Trinitas Gymnasium is een verantwoordelijkheid van alle medewerkers van Trinitas Gymnasium. Maar voornamelijk ligt deze taak bij de conciërges. Zij hebben allemaal de opleiding 'pedagogisch conciërge' gevolgd of gaan deze nog volgen. Een pedagogische benadering is nodig om de weerstand bij leerlingen te verminderen. De pedagogische conciërges corrigeren het ongewenst gedrag en motiveren het gewenst gedrag en stimuleren het welbehagen van de leerlingen. In het 'werkplan conciërges' kunt u meer lezen over toezicht en de rol van de pedagogisch conciërge hierin. U vindt dit op pagina 1 en 2.

[Werkplan pedagogisch concierge.docx](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### A11. Cameratoezicht – Peter Tolstra & Robbie Heide

Op Trinitas Gymnasium maken wordt gebruik gemaakt van camera's voor preventie van inbraak, vernieling en diefstal. Ook voor de veiligheid van leerlingen en personeel en om bijvoorbeeld ernstige pestsituaties op te sporen.

Verantwoordelijke personen zijn de locatiebeheerder en bevoegde medewerker alsmede de medewerker AVG van het bestuur. Alles is omschreven in de procedure cameratoezicht. U vindt dit op pagina 1 en 2.

[procedure cameratoezicht \(2\).pdf](#)

### A12. Crisis management – Peter Tolstra

Onder crisismanagement vallen grote calamiteiten. Daarbij kan gedacht worden aan ernstige brand, bommeldingen en aanslagen etc. Maar ook aan zaken buiten het gebouw die een ernstig gevaar kunnen vormen voor de school en zijn medewerkers. In geval van zo'n calamiteit zal het crisisteam direct bijeengeroepen worden. Dit is niet het management maar kan bestaan uit verschillende personen die noodzakelijk zijn voor snel handelen. Zo is het wenselijk dat er naast iemand van het management ook iemand aanwezig is uit de zorgschil alsmede iemand van ICT. Ook is het noodzakelijk dat er iemand deel uitmaakt van dit team die op de hoogte is van allerlei communicatielijnen. De veiligheidscoördinator hoeft niet per se onderdeel te zijn van dit team. Het is vaak wenselijker dat hij/zij coördineert op de werkvloer. Alles wat er nodig is in geval van een grote calamiteit staat in het crisisplan. Ook daarin staat vermeld wie het crisisteam vormen en wie er in geval van absentie van een van de leden het overneemt. Het crisisplan kunt u vinden op pagina..... Verantwoordelijk voor het crisisplan is de veiligheidscoördinator. Verder zal het crisisteam 1 á 2 keer per jaar moeten oefenen hoe te handelen als crisisteam. Dit zal hoogstwaarschijnlijk via de BOB-methode gaan. We zijn nog wel voornemens om onder begeleiding van een expert met een crisisteam te gaan oefenen.

[Crisisplan.pdf](#)

[BOB-model crisisplan.pdf](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### A13. Samen werken met externen (gemeente & hulpdiensten) – Michel van West

De scholen zijn op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers. Het bestuur van de gemeente Almere is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in de gemeente Almere. De politie is belast met de opsporing van strafbare feiten en handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Het Openbaar Ministerie is verantwoordelijk voor de afhandeling van strafbare feiten. Partijen hebben een gezamenlijk belang bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken voor het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de scholen. Om dit te concretiseren heeft Trinitas Gymnasium en andere scholen te Almere in eerste instantie het convenant afgesloten die te vinden is onder:

[Convenant-Veiligheid-op-scholen-.pdf](#)

### A14. Medicijngebruik en medisch handelen – Peter Tolstra & Robbie Heide

Er wordt op Trinitas Gymnasium gekozen om in ons protocol op te nemen dat wij niet meewerken aan het verstrekken van medicatie of medisch handelen mits hierover In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, de student/ouder(s)/verzorger(s) en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in voorkomend geval mogelijk is om toch medisch op te treden, duidelijke afspraken op papier zijn gemaakt over aansprakelijkheid en ondertekend door de ouder/ verzorger.

Behalve in het geval van een noodsituatie. In dat geval is namelijk iedereen, en in dit geval de school, verplicht om te handelen ([Art. 450 Wetboek van Strafrecht](#)) [Mediijnverstrekking en medisch handelen.pdf](#)

### A15. Wapenbeleid – Michel van West

Op Trinitas Gymnasium hanteren wij een zerotolerancebeleid tegen wapens; wij willen een veilige school zijn waar geen wapens thuishoren. Wanneer er bij een persoon toch een wapen van welke soort dan ook gevonden wordt zullen politie en ouders worden ingeschakeld. Verder hebben wij getracht in een protocol aan te geven hoe er dient om te gaan met wapen bezit/ dreiging/ en opschaling naar gebruik daarvan. Verantwoordelijk voor het wapenbeleid zijn het management en de veiligheidscoördinatoren.

[scenario wapens \(1\).pdf](#)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Sociale veiligheid

### B1. Pesten – Pim groot

Het Baken Almere is een interconfessionele organisatie. Wij gaan er vanuit dat ieder mens een plaats en een doel heeft in de wereld. Onze visie wordt vertaald in drie speerpunten, onze 'bakens'. Die bakens zijn: onze identiteit, een veilig leer- en leefklimaat en het stimuleren en ontwikkelen van talent. Op Trinitas Gymnasium is goed presteren en je veilig voelen op school iets dat bij elkaar hoort. Hoe kan je namelijk leren, presteren en groeien in een sfeer waar je je niet veilig voelt? We willen dat iedereen het gevoel ervaart dat hij/zij er mag zijn. Er is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels of dat iemands persoonlijke grenzen overschreden worden. Respect voor elkaar en ruimte om anders te zijn. Pesten is in strijd met onze uitgangspunten en onacceptabel op Trinitas Gymnasium. Binnen het Trinitas Gymnasium vinden we dat alle personeelsleden een taak hebben om samen met leerlingen en hun ouders/verzorgers pesten tegen te gaan. Docenten, onderwijsondersteunend personeel, mentoren en schoolleiding bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten.

Onze interconfessionele identiteit is gebaseerd op verschillende geloofsovertuigingen. Het principe van 'heb uw naaste lief' is een duidelijke richtlijn voor hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze richtlijn gaat ook over onze normen en waarden. Luisteren naar elkaar en een eigen standpunt leren vormen en verwoorden, maar met respect voor de ander en zijn of haar mening. Je leert je bewust te worden van de samenhang tussen verschillende vakken, tussen hoofd en hart en tussen mensen onderling. Kortom: je leert oog te hebben voor wat mensen verbindt, niet voor wat hen scheidt.

Het pestprotocoldocument is erop gericht om een ieder die betrokken is bij het onderwijs op Trinitas Gymnasium op de hoogte te brengen, van alles wat Trinitas Gymnasium wil doen bij het constateren van pestgedrag met als doel om een zo veilig mogelijk schoolklimaat te scheppen en te houden. Dit document is onderdeel van het Schoolveiligheidsplan. Het beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. In principe is het zo dat in geval van pesten de mentor de eerst verantwoordelijke is om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan kan de anti-pestcoördinator ingeschakeld worden om de mentor hierbij te adviseren of bij te staan tot het komen van een oplossing.

[Pestprotocol-2024-2025.docx](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### B2. Seksuele intimidatie – Pim groot

Seksuele intimidatie is natuurlijk onbespreekbaar bij ons op school. Het kan op 2 manieren worden geconstateerd. Het kan als incident worden geconstateerd waardoor de leerlingencoördinator of de afdelingsleider verantwoordelijk zullen worden om dit incident op te pakken en tot een oplossing te komen (hier nog een verwijzing en koppeling naar artikel 12.2 van de schoolgids), eventueel in overleg met de interne of externe vertrouwenspersoon. Aan de andere kant kan het ook zijn dat de seksuele intimidatie geconstateerd wordt door de vertrouwenspersoon van de school. Het is dan aan hem of haar om de vastgelegde procedure te volgen (zie hiervoor ook het stroomschema behandeling van klachten).

[Stroomschema behandeling klachten.pdf](#)  
[klachtenregeling.pdf](#)

### B3. Discriminatie – Pim groot

Of het nu gaat om discriminatie vanwege religie, huidskleur, afkomst, handicap, sekse of seksuele voorkeur het principe van 'heb uw naaste lief' is een duidelijke richtlijn voor hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze richtlijn gaat ook over onze normen en waarden. Luisteren naar elkaar en een eigen standpunt leren vormen en verwoorden, maar met respect voor de ander en zijn of haar mening. Je leert je bewust te worden van de samenhang tussen verschillende vakken, tussen hoofd en hart en tussen mensen onderling. Kortom: je leert oog te hebben voor wat mensen verbindt, niet voor wat hen scheidt. Personeel van Trinitas Gymnasium is verantwoordelijk voor het uitdragen en hanteren hiervan, daarnaast hebben de anti-pestcoördinatoren en vertrouwenspersoon hierin een belangrijke rol.

[Pestprotocol-2024-2025.docx](#)

### B4. Klachtenregeling – Puim Groot

Klachten kunnen er van verschillende aard zijn en van verschillende kanten komen. Het is dus niet eenduidig aan te pakken. Veelal kan door het stroomschema behandeling van klachten de juiste weg gevonden worden om tot de juiste persoon te komen. Verder heeft het Baken een 'klachten regeling Het Baken Almere waarin alles omschreven staat. Afhankelijk van de klacht kunnen veel personen verantwoordelijk zijn. Maar veelal zal dat het management of de interne- of externe vertrouwenspersonen zijn. In een uiterste geval zal het bestuur of de landelijke klachtencommissie zich hierover moeten buigen.

[Stroomschema behandeling klachten.pdf](#)  
[klachtenregeling.pdf](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### B5. Vertrouwenspersoon – Pim Groot

Binnen het Baken werken we met interne vertrouwenspersonen. Iedere locatie heeft minimaal 1 maar soms ook 2 interne vertrouwenspersonen (in dat geval bij voorkeur een mannelijke en een vrouwelijke vertrouwenspersoon). Zij gaan over zaken die spelen tussen leerlingen onderling en tussen een leerling en een medewerker. Als het gaat over zaken die spelen tussen twee of meerdere medewerkers dan wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. Mocht een leerling of een medewerker zich niet prettig dan wel niet veilig voelen bij de interne vertrouwenspersonen van de locatie dan kan hij/zij een beroep doen op een interne vertrouwenspersoon van een andere locatie. Op dit moment zijn op Trinitas Gymnasium mevrouw Carolien Boverhof en de heer Marcel Tigchelovend de interne vertrouwenspersonen en dus de verantwoordelijken op deze locatie.

[Taakomschrijving interne vertrouwenspersoon.pdf](#)

### B6. Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling – Anneke Adolphi

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen. En elke medewerker van een onderwijsinstelling is ook wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag. In het stappenplan Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de procesgang Meldplicht zedendelicten, wordt duidelijk uiteengezet wat u moet doen.

[Meldcode huiselijk geweld of kindermishandeling.pdf](#)

### B7. Schorsing/ verwijdering leerlingen – Mariëtte Roos

In het leerlingenstatuut staat beschreven wanneer een leerling geschorst dan wel verwijderd kan worden. Vaak praten we dan over zaken die de veiligheid van andere in de weg staat. Daarbij kan gedacht worden aan bedreiging, vechten en stelen. Maar ook het in bezit hebben van drugs, wapens en drank kan leiden tot schorsing. We maken gebruik van verschillende strafmaatregelen. Zo gebruiken we vaak eerst de 'interne maatregel'.

Dit is een soort van interne schorsing waarbij de leerling voor 1 of meerdere dagen niet in de klas aanwezig mag zijn maar wel zijn/haar straf op school uit moet zitten. Van half 9 tot 5 en geen pauzes gelijk met de klasgenoten. Als het om een zwaardere incident gaat of om de zwaarste overtreding waar een interne maatregel voor staat, dan gaan we over tot een externe schorsing. Afhankelijk van de ernst van het incident kan dit voor 1 tot maximaal 5 dagen gegeven worden. Dit altijd in overleg met de rector die het op zijn of haar beurt weer bespreekt met de voorzitter van het bestuur.

Deze schorsing zal ook gemeld worden bij leerplicht en de inspectie. Bij een zeer ernstig incident of wanneer er bij een leerling opnieuw een externe schorsing wordt overwogen kan er ook overgegaan worden tot verwijdering. Ook dit altijd in overleg met de rector en de voorzitter van het bestuur. Bij een interne maatregel is over het algemeen de leerling coördinator / afdelingsleider betrokken. Bij een schorsing dan wel verwijdering dus ook de rector en de voorzitter van het bestuur. [Leerlingenstatuut.pdf](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### B8. Schorsing / verwijdering personeel - rector

Een mogelijke schorsing / verwijdering van een medewerker ligt in zijn geheel bij de rector en de voorzitter van het bestuur. We werken via de klachtenregeling van het Baken. Ook via het stroomschema kan men de weg vinden tot het indienen van een klacht. Vaak zal er ook een klacht of een melding binnen komen via de interne dan wel externe vertrouwenspersoon. Mocht de melding of klacht van dien aard zijn dat er schorsing of verwijdering van de medewerking wordt overwogen, dan zijn de rector en het bestuur hiervoor verantwoordelijk.

[klachtenregeling](#)

### B9. Rouwprotocol – Anneke Adolphi

Een van de belangrijkste zaken bij rouw op school is het op orde hebben van een protocol. Wat doe je als school als een leerling overlijdt? Of als een kind een ouder verliest? Of wanneer een collega komt te overlijden, Elk verlies is anders, net als elk rouwproces. Toch is zo'n protocol een belangrijk houvast bij een heftige gebeurtenis zoals de dood. In een protocol vermeld je bijvoorbeeld zaken als: wie houdt namens de school contact met de familie, hoe licht je personeel, leerlingen en klasgenoten in, wordt er een afscheidsdienst georganiseerd? Is alles administratief afgehandeld zodat er geen meldingen meer naar ouders gaan wanneer een kind overlijdt. De directie zal samen met de ondersteuning zorg dragen voor een goede afhandeling van zaken.

[Protocol-verdriet-en-rouw-Trinitas 24-25.docx](#)

### B10. Zorgbeleid – Anneke Adolphi

Het gehele zorgbeleid is omschreven in het 'schoolondersteuningsprofiel' van Trinitas Gymnasium. De ondersteuning draagt zorg voor de uitvoering van dit protocol onder leiding van de zorgcoördinator. Zij is verantwoordelijk hiervoor. Op Trinitas Gymnasium is er een team van specialisten die samen met de zorgcoördinator zorg dragen voor de uitvoering. Dit team bestaat naast de zorgcoördinator/orthopedagoog uit de pedagogisch coördinator, de zorgmentoren, de anti-pest-coördinatoren, de counselors, het vertrouwenspersoon en het HB-team.

Er is ook een nauwe samenwerking met externen zoals Passend Onderwijs, leerplicht, de GGD en Oké op school.

De ondersteuning is er niet alleen voor de leerlingen maar zeker ook voor de ondersteuning van het personeel richting leerlingen.

[Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\) 2022-2025 Trinitas Gymnasium.docx](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### B11. Verdovende / verboden middelen – Anneke Adolfs

Het Baken Almere, hanteert de maatregel van een rookvrij gebouw en schoolterrein en volgt hiermee de wetgeving vanuit de overheid.

Het is binnen de Bakenscholen verboden alcohol te gebruiken, bij je te hebben, te verhandelen. Dit geldt ook voor alle alcoholvrije varianten van drank. Ook is het binnen de Bakenscholen verboden drugs te gebruiken, te bezitten of te verhandelen.

Verder is het binnen de Bakenscholen, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten verboden te gokken, te wedden of mee te doen aan kansspelen om geld of goederen in welke vorm dan ook.

Vanzelfsprekend is het natuurlijk binnen de Bakenscholen verboden om op school of tijdens schoolactiviteiten wapens, dat geldt dus ook voor messen, of vuurwerk bij de te hebben of te gebruiken. Als je een van de bovenstaande regels overtreedt word je de rest van de dag uit de les of activiteit verwijderd. Vervolgens zal er daarna een passende straf gegeven worden afhankelijk van de ernst van de overtreding.

Vanwege de veiligheid van leerlingen en medewerkers, heeft het bestuur de scholen gemandateerd om op de scholen onaangekondigd de opbergkastjes te openen en te controleren op alcohol, drugs, wapentuig, vuurwerk en gestolen zaken.

[Leerlingenstatuut.pdf](#)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Informatieveiligheid

### C1. Gegevensveiligheid – Hoofd ICT Het Baken & Jorna van 't Erve

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de hard-/software waarmee van het netwerk van de school gebruik wordt gemaakt. In het besef dat je gebruik maakt van andermans spullen, doe je dit zorgvuldig en netjes. Wat niet mag is:

- Laat geen andere mensen werken op jouw account.
- Werk nooit op het account van een ander.
- Laat nooit jouw computersessie open staan wanneer je wegloopt bij je computer. Gebruik dan de combinatie "windows-toets + L" om je account op slot te zetten.
- Geef nooit je persoonlijke user-id en wachtwoord aan anderen.
- Indien het vermoeden bestaat dat anderen op de hoogte zijn van je wachtwoord, maak dan zo snel mogelijk een nieuw wachtwoord.
- Laat opslagmedia zoals USB-stick en portable harddisks niet onbeheerd achter
- Laat handheld devices zoals mobiele telefoon, tablet op laptop niet onbeheerd achter.
- Het kwijtraken van USB stick, telefoon en laptop dient direct gemeld te worden.

Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het veilig en zorgvuldig beheer van de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers waar zij uit hoofde van hun functie en taken beschikking over krijgen. Wanneer een medewerker een beveiligingsincident constateert waarbij mogelijk sprake is van een datalek, is de medewerker verplicht dit direct te melden bij de directeur/rector van de school. Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs is uit te sluiten.

[Informatiebeveiligings-en-privacy-beleid-231121.pdf](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### C2. Sociale media – Wendy Pimentel

Het Baken ziet het gebruik van Sociale Media als een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling, met positieve kanten en met mogelijke risico's. In deze Social Media Policy beschrijven we van welke regels elke medewerker en leerling zich bewust moet zijn bij het gebruik van Sociale Media.

Als Sociale Media beschouwen we alle websites waar je met een profiel aanwezig bent en al dan niet geheel of gedeeltelijk transparant, online conversaties kunt hebben. De bekendste Sociale Media sites van dit moment zijn Facebook, Twitter, LinkedIn, Tiktok, Snapchat en Youtube. Maar realiseer je dat er elke dag nieuwe bijkomen. Ook sites als bijvoorbeeld Flickr of Slideshare hebben sociale media-achtige aspecten.

Eén van de belangrijkste nadelen van mobiele telefoons in klaslokalen is afleiding. Leerlingen raken vaak en snel afgeleid van de les wanneer ze de beschikking hebben over hun telefoon. Dit zorgt ervoor dat leerlingen zich minder goed kunnen concentreren en lesstof een stuk lastiger overkomt, daarom heeft Trinitas Gymnasium sinds begin mei 2023 een verbod op mobiele telefoons in de school.

Op dit moment is het bestuursbureau het precieze beleid aan het evalueren en bijstellen.

[SocialMedia in veiligheidsplan 2024 MGZ.pdf](#)

### C3. Digitaal werken – hoofd ICT Het Baken

Dit protocol geeft richtlijnen voor deskundig en zorgvuldig gebruik van door het Baken ter beschikking gestelde ICT-middelen. Dit protocol zal regelmatig bijgesteld moeten worden. Een voorbeeld hiervan het is het digitaal lesgeven ten gevolge van Corona. Verder ontwikkelt het digitaal werken zich regelmatig en ook daarom is bijstelling gewenst.

[https://hetbakenalmere.sharepoint.com/sites/Oude\\_intranet/AVG/SitePages/Home.aspx](https://hetbakenalmere.sharepoint.com/sites/Oude_intranet/AVG/SitePages/Home.aspx)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Maatschappelijke veiligheid

### D1. Meldcode huiselijk geweld – Anneke Adolphi

In Nederland worden jaarlijks meer dan 100.000 kinderen slachtoffer van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wanneer wij op school signalen opvangen dat er bij een leerling thuis iets aan de hand is, zijn wij verplicht deze signalen te onderzoeken en indien nodig actie te ondernemen. In deze meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (KMHG) staat vastgelegd hoe op de basisscholen hiermee wordt omgegaan. Vaak zal de ondersteuning van de school betrokken zijn bij een dergelijke melding.

[Protocol-Meldcode-Huiselijk-geweld-en-kindermishandeling Trinitas 24-25.docx](#)

### D2. Kledingvoorschrift - Wendy Pimentel

Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen of verbieden wanneer deze kleding aan bepaald doelmatigheidseisen moeten voldoen. Zo kunnen er eisen gesteld worden aan kleding op het moment dat er gewerkt wordt met machines of gevaarlijke stoffen. Op het moment dat de kledingkeuze van dien aard is dat het aanstootgevend kan zijn dan is het aan de leerlingencoördinator of de afdelingsleider om de leerling hierop aan te spreken. Hier moet nog wel een link komen met een verwijzing naar C16 van het leerlingenstatuut.

[Leerlingenstatuut.pdf](#)

### D3. Registratie verzuim – Michel van West

In geval van verzuim is het leerlingenpunt het centrale meld- en registratiepunt binnen school tegenover de receptie. Zij controleren aan het begin van de dag wie er wel en niet aanwezig zijn. Van leerlingen die niet aanwezig zijn gaat er een SMS naar huis. Verder wordt er aan het eind van de dag gekeken wie niet in de les aanwezig was en ook daarvan krijgen ouders een melding. Binnen 3 dagen moet deze afwezigheid verantwoord zijn. Is dit niet zo dan wordt het automatisch spijbelen en zal de leerling de tijd dubbel in moeten halen. Ouders moeten dus bij voorkeur bij absentie melden dat hun kind ziek is of elders met reden. Ook het te laat komen wordt geregistreerd. De leerling zal zich dan de volgende dag om 8 uur moeten melden. Bij een herhaaldelijke ongeoorloofde afwezigheid of te laat komen zal er in gesprek worden gegaan met ouders en zal er eventueel een melding worden gedaan bij leerplicht. Als je ziek wordt tijdens de schooldag moet je je bij het leerlingenpunt afmelden. De verzuimcoördinator van de school neemt dan voor overleg contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Hier moet nog een link naar de schoolgids 5.2

[Verzuim.docx](#)

## Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

### D4. Gedragscode buiteland schoolreisjes en werkweek/ uitwisseling buitenland – Wendy Pimentel

In het geval van een schoolreisje of werkweek zal er altijd gezorgd worden voor vervoer. Over het algemeen zullen dit bussen zijn. Wijzelf zullen geen leerlingen vervoeren. Verder zal er altijd voldoende begeleiding aanwezig zijn in de bus en daar waar de activiteit plaatsvindt. In het geval van een werkweek, of dit nou in Nederland is of in het buitenland, zal er zoals ook genoemd bij 'buitenlandse reis' een gedragscode moeten worden ondertekend door de leerlingen. De intentie van deze gedragscode van Trinitas Gymnasium is positief. Hij geeft de grenzen en kaders aan waarbinnen je als individu en als lid van de groep dient te blijven om zo de vaak unieke ervaring in het buitenland tot een gemeenschappelijk succes te maken maar maakt ook duidelijk wat er gebeurt als grenzen overschreden worden. Wat Trinitas Gymnasium betreft blijven echter vooral de mooie en positieve herinneringen aan een dergelijke reis de boventoon voeren. Ook zullen er altijd voldoende BHV'ers aanwezig zijn bij een activiteit.

[Gedragscode reizen.pdf](#)

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Verkeersveiligheid

### E1. Fietsverlichting – Peter Tolstra & Robbie Heide

Trinitas Gymnasium vindt het belangrijk dat onze leerlingen op een veilige manier naar school kunnen komen, hiervoor zijn ze natuurlijk grotendeels zelf verantwoordelijk maar om daarbij te ondersteunen checken wij 2x per jaar de fietsverlichtingen en repareren de conciërges fietsen die onveilig zijn. In 2021 is er een project gestart in samenwerking met veilig verkeer Nederland.

### E2. Afzetplaats kinderen die met de auto gebracht worden – Peter Tolstra & Robbie Heide

Er is door Trinitas Gymnasium een route bepaald en kenbaar gemaakt naar ouders van de leerlingen van Trinitas Gymnasium om een zo goed mogelijke doorstroom te creëren en waarbij rekening is gehouden met de veiligheid van onze leerlingen en woonwijk. Ook is er vanuit school en woonwijk een voorstel bij de gemeente Almere gelegd om een "kiss and ride" te maken voor de school.

### E3. Parkeerbeleid – Peter Tolstra & Robbie Heide

Op het schoolplein kunnen de fietsen in daarvoor bestemde fietsenrekken worden gezet. Ook is er een aparte parkeerplaats gecreëerd voor scooters. Zij mogen dus niet meer geplaatst worden tussen de fietsen. Op het moment dat wij, bijvoorbeeld bij een ouderavond of Open Dag, een grote drukte verwachten, zal er iemand aan de weg staan om de bezoekers door te verwijzen naar de wijk. Dit ook om te voorkomen dat er wordt geparkeerd in de berm. Dat levert onveilige situaties op en zorgt er vaak voor dat voertuigen vast komen te zitten.

# Veiligheidsplan Trinitas Gymnasium 25-26

## Voedselveiligheid

### F1. Kantine THT – Wendy Veenstra

Trinitas Gymnasium heeft een vaste medewerker aangenomen voor het beheer van de kantine en zij is verantwoordelijk voor de in en verkoop en de hygiëne eisen. Tevens controleert zij dagelijks de THT datums. Dit sluit het risico uit dat producten over de datum worden aangeboden.

### F2. Controle voedingswaren THT – Wendy Veenstra

Trinitas Gymnasium heeft naast de kantine ook een magazijn met voedingswaren voor onder andere schoolfeesten e.d. Deze voedingswaren worden periodiek of bij uitgifte gecheckt op THT.

### F3. Gezonde kantine – Wendy Veenstra

Trinitas Gymnasium streeft ernaar om een gezonde kantine te hanteren, samen met de beheerder wordt er gekeken naar wat haalbaar is en worden hierover afspraken gemaakt. Een gezonde kantine is een ruim begrip. Maar door sites als 'de gezonde kantine' te bezoeken of door te kijken bij kantines die daar al langer mee bezig zijn, kan er regelmatig bijgesteld worden.

### F4. Allergenen – Wendy Veenstra

De kantinebeheerder is geschoold en bekend met allergenen (HACCP).

[Allergenenkaart Trinitas Gymnasium.pdf](#)