

# Trinitas Gymnasium

onderdeel van Het Baken Almere,  
stichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs

## Aanvullend EXAMENREGLEMENT schooljaar 2023-2024

Met wijziging herkansingsregeling per 1-1-2024

**Trinitas Gymnasium**

*School voor gymnasiaal onderwijs, onderdeel van Het Baken Almere, stichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs*

## CORRESPONDENTIE EN CONTACT

Correspondentieadres	Postbus 10015 1301 AA Almere
Het Trinitas Gymnasium	Sas van Gentlaan 6 1324 CT Almere Tel.036-84.52.400 <a href="mailto:trinitasgymnasium@hetbaken.nl">trinitasgymnasium@hetbaken.nl</a> internet: <a href="http://www.hetbaken.nl">www.hetbaken.nl</a>
Directeur/bestuurder van Het Baken Almere	Dhr. G. Bossenbroek a.i.
Rector van het Trinitas Gymnasium	Drs. R.M. Snaterse a.i.
Examencommissie van het Trinitas Gymnasium	Dhr. N. Admiraal, examensecretaris Dhr. Y. Kessar Dhr. M. Hazewindus <a href="mailto:examensecretariaat.btg@hetbaken.nl">examensecretariaat.btg@hetbaken.nl</a>
Schoolexamen loket	Mw. M. de Haas Dhr. J. van 't Erve Dhr. R. Stulen
Decaan	Mw. B. Steffen-Verboon
Correspondentieadres van de commissie van beroep	Commissie van Beroep Stichting Het Baken Almere, Postbus 10015, 1301 AA Almere t.a.v. de secretaris <a href="mailto:bestuurssecretariaat@hetbaken.nl">bestuurssecretariaat@hetbaken.nl</a>

## Inhoudsopgave

Correspondentie en contact .....	2
Inleiding en algemeen .....	4
Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting .....	4
Examensecretaris.....	4
Examencommissie .....	4
Schoolexamenloket (SEL).....	4
Bij wie moet je zijn met vragen?.....	5
Waar vind je belangrijke informatie? .....	5
Het schoolexamen en examens .....	6
I    Het examen bestaat uit twee onderdelen .....	6
II   Overzicht van de vakken met hun examens.....	6
III  Een examenpakket is als volgt opgebouwd: .....	6
IV  Het schoolexamendeel per vak .....	7
V   Profielwerkstuk .....	7
VI  Eisen bij de afsluiting van het schoolexamendeel.....	7
VII Toestemming om deel te mogen nemen aan het centraal schriftelijk examen .....	7
VIII Berekening SE eindcijfers voor vakken <i>met</i> een centraal schriftelijk examen .....	7
IX  Berekening SE eindcijfers voor vakken <i>zonder</i> een centraal schriftelijk examen .....	7
X   Berekening eindcijfers voor vakken <i>met</i> een centraal schriftelijk examen .....	8
XI  Uitslagregeling eindexamen gymnasium.....	8
XII Combinatievak en combinatiecijfer .....	8
XIII Bewaring van het door de kandidaat gemaakte schoolexamenwerk .....	8
XIV Inhalen en herkansen .....	9
XV  Status van het profielwerkstuk.....	11
Organisatie en afname van de schoolexamens .....	11
I    Aantal lesvrije SE-weken per leerjaar.....	11
II   Mondelinge toetsen .....	11
III  Bekend worden van informatie .....	11
IV  Tijdverlenging .....	11
V   Sancties bij onregelmatigheid; artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO .....	11
Inpassing van het examendossier in een nieuw cohort .....	12
I    Doubleren .....	12
II   Instroom leerlingen van andere scholen.....	12
III  Vrijstellingen voor doublanten .....	12
IV  Leerlingen die lopende het leerjaar worden teruggeplaatst .....	13
Versnelde leertrajecten.....	13
I    Versnellen.....	13
II   Vervroegd examen bij doubleren in G5.....	13

## INLEIDING EN ALGEMEEN

Dit examenreglement is het aanvullende deel en geldt voor het Trinitas Gymnasium. Dit reglement regelt samen met het algemene deel en het PTA (het Programma van Toetsing en Afsluiting) alle zaken betreffende de organisatie van de examinering.

Als de inhoud van het aanvullende deel in tegenspraak is met de inhoud van het algemene deel van het examenreglement wordt de tekst van het algemene deel gevolgd. In alle gevallen waarin het algemene deel en/of het aanvullende deel van het examenreglement niet voorziet, beslist de rector van het Trinitas Gymnasium.

### Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting

1. Het examenreglement van scholen voor voortgezet onderwijs van Het Baken Almere bestaat uit twee delen:
  - a. Een algemeen deel;
  - b. Een schoolspecifiek deel, geldend voor de eigen school van voortgezet onderwijs.
2. Het bevoegd gezag van Het Baken Almere stelt het algemene deel van het examenreglement vast.
3. De rector is gemandateerd het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vast te stellen.
4. In het programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:
  - a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst
  - b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
  - c. De wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt
  - d. De tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen
  - e. De wijze van herkansing van het schoolexamen
  - f. De regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

### Examensecretaris

zie art. 4 algemeen examenreglement

### Examencommissie

Zie art 6 algemeen examenreglement

### Schoolexamenloket (SEL)

Bij het SEL kunnen leerlingen terecht als zij benadeeld zijn bij afname van een ED onderdeel. Een verzoek tot nader onderzoek dient ingediend te worden op [schoolexamenloket@hetbaken.nl](mailto:schoolexamenloket@hetbaken.nl)

Het verzoek wordt alleen in behandeling genomen met:

- een duidelijke weergave van de situatie
- datum van de situatie, tijdstip, vak en vakdocent
- een beargumenteerd verzoek
- het verzoek voldoet aan de bepalingen in het examenreglement

Het verzoek wordt niet in behandeling genomen:

- zonder kennisgeving aan of overleg met de betreffende docent (of mentor)
- als het verzoek afwijkt van de bepalingen in het examenreglement

Probeer eerst (voordat je je tot het SEL wendt) met de betrokken vakdocent tot overeenstemming te komen. Als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan je je tot het schoolexamenloket wenden.

- Je dient een ondertekend schriftelijk verzoek digitaal in tot herziening van de beslissing of de uitslag, gericht aan het schoolexamenloket. Daarbij worden sluitingsdata gehanteerd die vermeld staan in de <jaarplanning bovenbouw 2023-2024> op de digitale leeromgeving it's learning.
- De leden van het SEL vragen aan de docenten van de betreffende vaksectie om een standpunt in te nemen naar aanleiding van het ingediende verzoek volgens het principe van hoor en wederhoor.
- SEL doet geen uitspraken over vakinhoudelijke zaken.
- SEL komt tot een zo zorgvuldig mogelijk gewogen besluit.
- Binnen vijf schooldagen na de vergadering van SEL wordt de leerlinge via digitale mail en/of mondeling van het besluit op de hoogte gebracht.
- Het besluit van het SEL is bindend, er is geen beroepsprocedure.

Dit aanvullende examenreglement en het PTA worden onder voorbehoud uitgegeven. Het is mogelijk dat, bijvoorbeeld door ministeriële besluiten van OCW, de regeling moet worden aangepast. Eventuele wijzigingen van hogerhand zullen aan de kandidaat worden meegedeeld.

In dit aanvullende deel van het examenreglement vind je zaken die alleen geldig zijn voor de locatie Trinitas Gymnasium,

Naast de delen van het examenreglement is het noodzakelijk om het PTA (programma van toetsing en afsluiting) van het actuele leerjaar te lezen. Hierin staan inhoudelijke zaken per vak opgesomd, zoals:

- Vakspecifieke informatie, zoals welke onderwerpen bij elk vak in welke periode aan de orde komen;
- of, zo ja wanneer en hoe toetsen worden afgenomen en met welk gewicht;
- of, zo ja wanneer en hoe opdrachten moeten worden ingeleverd;
- opmerkingen die voor het vak van toepassing zijn.

De rector keurt alleen in uitzonderlijke gevallen en bij uiterste noodzaak wijzigingen in lopende PTA's en het locatie-specifieke examenreglement goed, gevolgd door publicatie voor belanghebbenden.

Alle resultaten die meetellen voor het schoolexamencijfer worden verzameld in het **examendossier**. Alleen als het examendossier volledig is mag de leerling deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen.

#### **Bij wie moet je zijn met vragen?**

- ten eerste je mentor;
- voor het aanvragen van verlof: de teamleider van je jaarlaag
- over examenzaken als roosters en regelingen:  
het examensecretariaat: [examensecretariaat.btg@hetbaken.nl](mailto:examensecretariaat.btg@hetbaken.nl)
- over verzoeken en bezwaren: het schoolexamenloket
- voor aanvragen van pakket- en profielwijzigingen: de decaan en de teamleider van je jaarlaag.

#### **Waar vind je belangrijke informatie?**

- Op it's learning bij het vak Examensecretariaat Trinitas

## HET SCHOOLEXAMEN EN EXAMEN

Examendossiertoetsen: alle activiteiten, die leiden tot een (cijfer)beoordeling en worden meegerekend in het examendossier ten behoeve van het schoolexamendeel van het examen. Ook aangeduid met schoolexamen en/of de afkorting SE en/of ED.

### I Het examen bestaat uit twee onderdelen

- a. Het schoolexamendeel: de beoordelingen van schoolexamens worden opgenomen in een examendossier, elk volgens een bepaald gewicht. Hieronder kunnen ook opdrachten vallen die ter beoordeling moeten worden ingeleverd of uitgevoerd anders dan een schriftelijke of mondelinge toetsafname.
- b. Het centraal schriftelijk examen in mei t/m juli van het laatste leerjaar.

Het PTA geeft aan welke vakken alleen met een schoolexamendeel worden afgerond en in welk leerjaar. Deze vakken kennen geen centraal schriftelijk eindexamen.

### II Overzicht van de vakken met hun examens

#### **Vakken met zowel een schoolexamen als een centraal examen:**

Nederlands taal en literatuur, Latijnse taal en cultuur, Griekse taal en cultuur, Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, geschiedenis, filosofie, aardrijkskunde, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, bedrijfseconomie, kunstvakken.

#### **Vakken met alleen een schoolexamen, die met een cijfer worden beoordeeld:**

Maatschappijleer, profielwerkstuk, levensbeschouwing (inclusief filosofie algemeen). Deze vakken resulteren in één vak met één cijfer (het combinatievak met het combinatiecijfer). En wiskunde D, informatica.

Het vak lichamelijke opvoeding wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met (on)voldoende.

### III Een examenpakket is als volgt opgebouwd:

- a. **Gemeenschappelijk deel: vakken in alle profielen:** Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, maatschappijleer, levensbeschouwing (inclusief filosofie algemeen), lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk.
- b. **Overige vakken in het profiel Cultuur en Maatschappij:**  
verplichte profielvakken: wiskunde A of B of C, geschiedenis.  
profielkeuzevak: economie of aardrijkskunde.  
profielkeuzevak: één uit Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, kunst drama, kunst beeldende vormgeving, Latijnse taal en cultuur, Griekse taal en cultuur, filosofie.  
Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.
- c. **Overige vakken in het profiel Economie en Maatschappij:**  
verplichte profielvakken: wiskunde A of B, geschiedenis, economie.  
profielkeuzevak: één uit aardrijkskunde, bedrijfseconomie, Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur.  
Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.
- d. **Overige vakken in het profiel Natuur en gezondheid:**  
verplichte profielvakken: wiskunde A of B, scheikunde, biologie.  
profielkeuzevak: aardrijkskunde of natuurkunde.  
Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.
- e. **Overige vakken in het profiel Natuur en Techniek:**  
verplichte profielvakken: wiskunde B, scheikunde, natuurkunde.  
profielkeuzevak: informatica of biologie.  
Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.

Voor alle profielen geldt dat wiskunde D in het vrije deel alleen als verbredingsvak kan worden gekozen. Voor alle profielen geldt dat kunst drama en kunst beeldende vormgeving niet tegelijk gekozen kunnen

worden. Kunst drama kan niet als verbredingsvak gekozen worden.

#### **IV Het schoolexamendeel per vak**

Per vak kunnen de volgende onderdelen aan bod komen:

- a. Schriftelijke toetsen;
- b. Mondelinge toetsen;
- c. Praktische opdrachten.

#### **V Profielwerkstuk**

Naast de vakgebonden toetsen en opdrachten behoort ook een profielwerkstuk tot het schoolexamendeel. Het profielwerkstuk kan gezien worden als een grote praktische opdracht en kent een eigen PTA.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op 1 of meer vakken. Het vak of vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de individuele leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel (dit zijn de verplichte profielvakken of profielkeuzevakken) betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn in het profielwerkstuk. Een groot vak heeft een omvang van minimaal 440 studielasturen.

Over het werkstuk worden in de loop van het vijfde leerjaar afspraken gemaakt met de begeleidende docent. Voor verdere informatie over het profielwerkstuk verwijzen we naar het boekje "Handleiding voor het maken en beoordelen van het profielwerkstuk", dat aan elke leerling in de voorexamenklas wordt aangeboden en het PTA voor het profielwerkstuk.

#### **VI Eisen bij de afsluiting van het schoolexamendeel**

- a. voor de eindexamenkandidaat van leerjaar 6 zijn alle schoolexamens in het examendossier, vermeld in het PTA van de desbetreffende vakken, getoetst en uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda met een cijfer beoordeeld en ingevoerd;
- b. het profielwerkstuk is afgerond en beoordeeld;
- c. voor het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel is een "voldoende" behaald.

#### **VII Toestemming om deel te mogen nemen aan het centraal schriftelijk examen**

Een leerling mag pas aan het centraal schriftelijk examen deelnemen als is voldaan aan de eisen die zijn gesteld bij het afsluiten van het schoolexamendeel. In een enkele uitzonderlijke omstandigheid kan soms worden afgeweken van deze regel, zie hiervoor het Eindexamenbesluit VO.

#### **VIII Berekening SE eindcijfers voor vakken met een centraal schriftelijk examen**

Het eindcijfer wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Rekenkundig afronden wil zeggen dat er gekeken wordt naar de waarde van de 2e decimaal achter de komma om te bepalen wat de waarde van de 1e decimaal moet zijn. Indien de waarde van de 2e decimaal achter de komma een 5 of hoger is dan neemt de waarde van de 1e decimaal met 1 toe.

Voorbeeld: 6,44 wordt 6,4 // 6,45 wordt 6,5.

#### **IX Berekening SE eindcijfers voor vakken zonder een centraal schriftelijk examen**

Het eindcijfer wordt rekenkundig in 2 stappen afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 5,44 wordt afgerond op 5,4 en daarna afgerond op 5 // 5,45 wordt afgerond op 5,5 en daarna afgerond op 6.

Het cijfer van deze vakken is dus al vóór aanvang van het centraal schriftelijk examen vastgesteld op een geheel getal en telt als volwaardig vak mee in de zak-/slaagregeling van het examen.

## **X Berekening eindcijfers voor vakken met een centraal schriftelijk examen**

Het SE eindcijfer op 1 decimaal achter de komma afgerond en het CE cijfer op 1 decimaal achter de komma berekend, tellen ieder voor 50% mee in de berekening van het eindcijfer. Beide cijfers worden gemiddeld (niet afgerond) op 1 decimaal achter de komma. Daarna wordt het gemiddelde op basis van artikel 14 van het algemene deel afgerond op één geheel getal en aangemerkt als zijnde het eindcijfer van één vak. Voorbeeld: SE eindcijfer van 6,6 en CE cijfer van 6,3 is opgeteld  $12,9 : 2 = 6,45 = 6$  // SE eindcijfer van 6,6 en CE cijfer van 6,4 is opgeteld  $13,0 : 2 = 6,5 = 7$ .

## **XI Uitslagregeling eindexamen gymnasium**

De examenkandidaat die eindexamen vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien is voldaan aan de eisen volgens het uitvoeringsbesluit WVO 2020:

[wetten.nl - Regeling - Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - BWBR0045787 \(overheid.nl\)](http://wetten.nl - Regeling - Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - BWBR0045787 (overheid.nl))

### **Cum laude**

Voor het judicium Cum Laude moet het gemiddelde voor de (grote) vakken in het gemeenschappelijk deel, het combinatiecijfer, het profieldeel en het hoogste eindcijfer uit het vrije deel samen ten minste een 8,0 zijn behaald. Bij 7,99 gemiddeld is er geen sprake van cum laude. Bovendien mag geen eindcijfer lager zijn dan een 7 voor vakken die meetallen bij de uitslagbepaling. Voor deze bepaling mogen eventuele extra vakken buiten beschouwing worden gelaten. Een 6 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan 7, maar hier geldt dat het cijfer voor de samenstellende onderdelen wel lager mag zijn dan 7 (maar immers niet lager dan een 4). Een 9 voor maatschappijleer, een 5 voor levensbeschouwing en een 7 voor het profielwerkstuk levert gemiddeld een 7 op.

## **XII Combinatievak en combinatiecijfer**

Een aantal vakken vormt samen één combinatievak en telt mee met één eindcijfer, afgerond op een heel getal, in de zak-/slaagregeling. De volgende 3 onderdelen horen tot het combinatievak:

- levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (inclusief filosofie algemeen);
- maatschappijleer
- profielwerkstuk.

### **Berekening en afronding**

Het eindcijfer van elk van de onderdelen in het combinatievak en -cijfer wordt eerst in 2 stappen rekenkundig afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 5,44 wordt afgerond op 5,4 en daarna afgerond op 5. 5,45 wordt afgerond op 5,5 en daarna afgerond op 6.

Van alle hele cijfers opgeteld wordt het rekenkundig gemiddelde berekend op 1 decimaal en afgerond op één geheel getal en aangemerkt als zijnde het eindcijfer van één (combinatie)vak.

## **XIII Bewaring van het door de kandidaat gemaakte schoolexamenwerk**

1. Alle gemaakte toetsen worden bewaard door het examensecretariaat tot het moment dat de leerling is geslaagd. Hierna wordt het werk vernietigd.

Een toets wordt niet aan de leerling teruggegeven, maar de leerling heeft wel recht op inzage binnen een termijn van 2 schoolweken na bekendmaking van de uitslag en voor de datum van de herkansing.

Het profielwerkstuk (origineel) kan aan de kandidaat worden teruggegeven, mits deze een kopie van het profielwerkstuk inlevert.



#### **XIV Inhalen en herkansen**

Een verplichte deelname is het uitgangspunt bij alle toetsingen en dient te worden afgerond met een (cijfer)beoordeling. De school bepaalt en organiseert de afname van herkansen en inhalen.

##### **Ziekte bij schoolexamens**

Als een leerling door ziekte of andere vorm van overmacht (dit ter beoordeling van de rector) niet in staat is om aan een SE-onderdeel te nemen, dan moeten de leerling en diens ouder(s)/ verzorger(s) de volgende stappen ondernemen:

Bij ziekte moet een leerling in de ochtend voor 8.30 uur door de ouders/verzorgers (of door de leerling zelf, als deze 18 jaar of ouder is) telefonisch of via de mail afgemeld worden bij de teamleider en de examensecretaris, met de mededeling dat het een absentie bij een SE-onderdeel betreft. Daarnaast moet er ook ziekgemeld worden op de reguliere wijze bij absentiebeheer. Dit moet voor elke toets(dag) opnieuw gedaan worden, tenzij bij de eerste melding de te verwachten verzuimtermijn al bekend was en is doorgegeven en geregistreerd.

Niet tijdig en correct melden van absentie wordt gezien als een onregelmatigheid. De consequenties van een onregelmatigheid staat beschreven in artikel 13 van het algemene examenreglement van Het Bakken.

Als een leerling eenmaal in de toets-ruimte aanwezig is en het te maken werk heeft ontvangen, telt de toets. Dit wil zeggen, dat het werk dan altijd beoordeeld zal worden. Als een leerling zich voor aanvang van een toets niet goed voelt, niet in staat de toets naar behoren te maken, is het raadzaam om direct met de afdelingsleider of het Examensecretariaat te overleggen. Wanneer een leerling toch tijdens het maken van een toets onwel wordt, meldt deze dit direct bij de surveillant. De leerling meldt zich vervolgens direct bij de afdelingsleider of bij het Examensecretariaat.

Onder voorwaarde van legitieme afwezigheid bij de eerste afname van de toets is inhalen mogelijk. Een examendossiertoets wordt ingehaald op de eerstvolgende inhaaldatum voor schoolexamentoetsen in de jaaragenda. Het betreffende inhaalmoment komt in het rooster van de leerling te staan.

Als een examendossiertoets zowel bij eerste afname als bij twee inhaalmomenten niet is gemaakt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. Dan treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking en is de maatregel het toekennen van het cijfer 1,0.

##### **Afwezigheid bij Lichamelijke opvoeding.**

Iedere periode in de bovenbouw bestaat uit twee blokken van lessen L.O. waarin hetzelfde (gekozen) onderdeel wordt behandeld. De overige uren worden door de vakdocent ingevuld.

Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen via It's Learning een keuze voor een aantal blokken. De volgorde van de blokken wordt bepaald door de vakdocenten.

Ieder periode wordt beoordeeld met een voldoende (V) of een onvoldoende(O).

Minimale eisen voor een voldoende: de leerling.....

- mag per periode maximaal 2 lessen missen (dit ongeacht de reden). Afwezigheid wordt altijd doorgegeven en behandeld als bij elk ander vak.
- mag per blok/onderdeel maximaal 1 les missen (ongeacht de reden, maar dit moet wel een legale officiële reden zijn. Het zomaar wegblijven zonder geldige reden wordt gezien als ongeoorloofde afwezigheid).
- moet tijdens de lessen een actieve en positieve houding laten zien. Zowel voor vakinhoudelijke als sociale aspecten.

Bij een onvoldoende moet een leerling het gemiste onderdeel inhalen tijdens het inhaalmoment. Per periode is er 1 inhaalmoment voor het vak L.O., welke ook in de jaaragenda komt en bij aanmelding van de leerling ook in de SOM-agenda van de leerling.

Indien de leerling geoorloofd afwezig is bij het inhaalmoment, dan wordt de afspraak verschoven naar het

nieuwe inhaalmoment. Is de leerling dan wederom niet aanwezig, dan moet de leerling het onderdeel alsnog inhalen maar dan met inzet van een herkansing. Als de leerling ongeoorloofd afwezig is, volgt direct het inhalen met inzet van een herkansing. In de laatste week van het schooljaar moet alles ingehaald zijn.

### **Te laat inleveren praktische opdracht.**

Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht of werkstuk wordt een tweede termijn van inleveren geboden. Voor het inleveren in tweede termijn wordt het recht van herkansing ingezet.

De vakdocent stelt de tweede termijn van inleveren vast. Als de vakdocent geen eigen tweede inlevertermijn stelt, ligt de tweede inlevertermijn binnen 5 schooldagen na de eerste gestelde inleverdatum. Als het product ook binnen de tweede gestelde termijn niet is ingeleverd, treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking en is de maatregel het toekennen van het cijfer 1,0.

### **Herkansingsregels**

Schriftelijke en mondelinge examendossiertoetsen zijn altijd herkansbaar. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar tenzij de vaksectie in het PTA anders bepaalt.

Voor leerjaar 4 geldt:

Aan het eind van het leerjaar mag er één examendossiertoets uit het gehele leerjaar herkanst worden.

Voor leerjaar 5 en 6 geldt:

Elke periode mag er één examendossiertoets herkanst worden.

Inschrijving voor de herkansing vindt plaats via it's learning, na de deadline is deelname aan de herkansing niet meer mogelijk. De data en tijden zijn terug te vinden in de jaarplanning van het vak Examensecretariaat op it's learning.

Alle cijfers van examendossiertoetsen van de periode zijn bekend voordat de leerling een keuze voor herkansing uiterlijk bekend moet maken tenzij de leerling nog moet inhalen.

Een cijfer kan ontbreken als de toetsafname door overmacht niet kan plaatsvinden in de periode conform het PTA van het vak. In dat geval wordt die toets niet betrokken in de opgave voor de herkansingskeuze van de leerling. Het ontbrekende cijfer wordt later als extra herkansing aangeboden. Let op! Het cijfer van deze extra herkansing telt, niet het hoogste cijfer van eerste afname en extra herkansing.

Elke herkansing van een vak, dat onderdeel uitmaakt van het combinatievak, telt mee als 1 herkansing.

Het sparen van herkansingen naar een volgende periode is niet toegestaan.

De periode waarin de examendossiertoets wordt afgenomen, bepaalt dat die examendossiertoets alleen in die periode kan worden herkanst. Voorbeeld: een herkansbare examendossiertoets die in het PTA staat gepland in periode 2, maar feitelijk wordt afgenomen in (uitgesteld naar) periode 3 kan alleen in periode 3 worden herkanst.

Een uitzondering daarop is de Cito kijk- en luistertoets voor Engels, Duits en Frans in leerjaar 6. Als de toets wordt afgenomen in periode 2 kan deze worden herkanst in periode 3. Dit alleen indien de normering van het Cito later beschikbaar is dan onze deadline voor inschrijving van de herkansing

Per schooljaar mag de herkansingsrecht maximaal 2x ingezet worden voor één vak.

Bij alle herkansingen geldt dat het hoogste cijfer telt.

Voor toetsingen die niet door geldige overmacht worden gemist en ook niet als zodanig erkend worden, blijft het cijfer 1,0 staan, tenzij er gebruik wordt gemaakt van het recht op herkansing en de status van de toets dat toelaat.

Indien de herkansing door ziekte of andere vorm van overmacht (dit ter beoordeling van de rector) gemist wordt, kan de herkansing alsnog ingehaald worden.

Voor leerjaar 5 is dit moment aan het eind van het schooljaar, voor leerjaar 6 in de een na laatste schoolweek voor de meivakantie.

## **XV Status van het profielwerkstuk**

Indien de eindbeoordeling van je profielwerkstuk lager is dan een 4.0 ben je verplicht het herkansingsrecht van periode 2 of periode 3 in te zetten. Met een profielwerkstukcijfer van afgerond 3 of lager ben je gezakt.

## **ORGANISATIE EN AFNAME VAN DE SCHOOLEXAMENS**

*Informatie over de organisatie en afname van het centraal schriftelijk examen (CE) wordt in een apart document van het examenreglement in het eindexamenjaar aangeboden aan de eindexamenkandidaat.*

### **I Aantal lesvrije SE- weken per leerjaar**

De school organiseert de schoolexamens voor een deel centraal en neemt deze af in een zogenaamde SE-week. Daarmee wordt een periode van 4 tot 6 aaneengesloten schooldagen bedoeld, die lesvrij is.

Voor G4 gelden 4 lesvrije toets & SE- weken in het schooljaar; periode 1, 2, 3 en 4.

Voor G5 gelden 4 lesvrije SE- weken in het schooljaar; periode 1, 2, 3 en 4.

Voor G6 gelden 3 lesvrije SE- weken in het schooljaar; periode 1, 2 en 3.

Het aantal toetsen per SE dag is maximaal 2 als het gaat om 1 of meer toetsen langer dan 45 minuten. Deze regel geldt niet voor leerlingen die een of meer verbredingsvakken (extra vak) volgen.

Het aantal toetsen per SE dag is maximaal 3 als het gaat om toetsen van 45 minuten of minder.

### **II Mondelinge toetsen**

Bij mondelinge toetsen is altijd een bijzitter aanwezig, als dit niet mogelijk is wordt een geluidsopname van de toets gemaakt.

Deze bijzitter let op een goed verloop van de toets, doch is niet mede beoordelaar.

Soms worden mondelinge toetsen door twee examinatoren afgenomen, zij bepalen gezamenlijk het cijfer.

### **III Bekend worden van informatie**

- Schoolexamens afgenomen in de lesvrije SE perioden zijn uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda met een cijfer beoordeeld en op groepsniveau nabesproken.
- Een toetsafname buiten de lesvrije SE toetsperioden is binnen 10 schooldagen met een cijfer beoordeeld en op groepsniveau besproken, met uitzondering van praktische opdrachten.
- Binnen 15 schooldagen na inlevering van een toets anders dan een schriftelijke of mondelinge toetsvorm, bijvoorbeeld een ingeleverde opdracht, stelt de vakdocent de kandidaat op de hoogte van de gegeven beoordeling, is de opdracht op verzoek van de leerling doorgesproken en het cijfer ingevoerd.
- Uiterlijk 10 dagen voor aanvang van een lesvrije SE-periode is het schoolexamenrooster bekend.
- Uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda zijn de eindcijfers van de vakken bekend.

### **IV Tijdverlenging**

- Tijdverlenging is 10 minuten voor een toetslengte tot 90 minuten en 20 minuten voor een toetslengte van 90 minuten en langer.

### **V Sancties bij onregelmatigheid; artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO**

**Zie art 13 algemene examenreglement Het baken.**

Plagiaat is een onregelmatigheid. De omschrijving van plagiaat wordt vermeld in het PTA.

De volgende situaties of handelingen worden ook als onregelmatigheid beschouwd:

- (delen van) de toetsingsantwoorden of het toetsingswerk niet inleveren.
- toetsantwoorden/-werk van of voor een ander inleveren.

- het tijdens de afname van een toetsing bij zich hebben van apparatuur waarmee informatie verzonden/ontvangen kan worden.
- afkijken en/of overleggen tijdens de toets of daartoe gelegenheid geven. Dit geldt ook voor en tijdens het toiletbezoek.
- verspreiden van toetsmateriaal en/of toetsantwoorden.
- als de leerling in bezit is van hulpmiddelen, die niet zijn toegestaan.
- als de leerling in bezit is van een bij de toets toegestaan hulpmiddel, maar tekst of andere informatie is toegevoegd aan het exemplaar, druk of uitgave van de uitgever/auteur.

## **INPASSING VAN HET EXAMENDOSSIER IN EEN NIEUW COHORT**

### **I Doubleren**

Voor leerlingen die doubleren of zakken geldt het PTA dat ook geldt voor de leerlingen die zonder doubleren naar het betreffende leerjaar zijn bevorderd. Dit geldt dus ook voor de wegingen van toetsingen.

Voor leerlingen die in G5 doubleren of in G6 zakken, geldt dat de cijfers vervallen die behaald zijn in het gedoubleerde jaar. De behaalde examendossiercijfers uit het succesvol afgesloten leerjaar 4, respectievelijk de leerjaren 4 en 5, worden ingepast in het examendossier van het nieuwe cohort waaronder de doublant komt te vallen.

- Voor doublanten in leerjaar 5 en gezakte eindexamenkandidaat in leerjaar 6 wordt voor ieder vak conform het PTA van zijn oude cohort het eindcijfer van de vakken (c.q. het examendossier) berekend over respectievelijk het succesvol afgesloten leerjaar 4, dan wel de succesvol afgesloten leerjaren 4 en 5. Op basis van het PTA van het nieuwe cohort worden voor de succesvol afgesloten leerjaren de gewichten van de schoolexamens opgeteld. Het berekende eindcijfer wordt ingevoerd en gekoppeld aan het opgetelde gewicht in het nieuwe cohort.
- In die situaties waarin deze regeling niet voorziet of indien deze cijferregeling niet uitvoerbaar is, neemt de rector, na de examencommissie gehoord hebbende, een afwijkend besluit op basis van bijzondere omstandigheden.

Alle aanpassingen worden in periode 1 van het schooljaar op schrift gesteld, door de leerling en één van de ouders/verzorgers ondertekend en in het examendossier van de leerling bewaard.

### **II Instroom leerlingen van andere scholen**

Bovenstaande cijferregeling voor doublanten geldt ook voor leerlingen die vanuit een andere school op het Trinitas Gymnasium instromen in hetzelfde type onderwijs.

De kandidaat die instroomt vanuit een andere school voor VO, moet een bewijs overleggen van de op die school behaalde resultaten middels het tot dan opgebouwde examendossier.

### **III Vrijstellingen voor doublanten**

- Doublerende leerlingen die het profielwerkstuk al met minimaal een 6,5 of hoger, hebben afgesloten, zijn niet verplicht een nieuw profielwerkstuk te maken.
- Voor doublerende leerlingen geldt dat zij met een al gestart profielwerkstuk kunnen doorgaan, ook indien de leerling waarmee wordt samengewerkt wel is bevorderd naar een hoger leerjaar (mits voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Eindexamenbesluit VO).
- Toetsen anders dan de schriftelijke of mondelinge afname, maakt de leerling middels een nieuwe opdracht/onderwerp in zijn geheel over of de leerling maakt met de betrokken docent afspraken voor zichtbare en meetbare wijzigingen/ aanvullingen van de betreffende bestaande opdracht van voorgaand schooljaar.  
Let wel: er volgt een geheel nieuwe beoordeling, wat kan leiden tot een lager, een hoger of hetzelfde resultaat als de beoordeling van de oorspronkelijke toets.
- Voor leerlingen die doubleren geldt dat zij vrijstelling mogen aanvragen voor één in het betreffende leerjaar afgesloten vak, indien zij dit vak hebben afgesloten met minimaal een 6,5 of hoger in het examendossier.  
In leerjaar 5: levensbeschouwing en filosofie algemeen samen. In leerjaar 6: informatica,

maatschappijleer of wiskunde D.

De aanvraag dient onderbouwd te worden met een door je teamleider bovenbouw, de betrokken vakdocent en mentor(en) goedgekeurd plan voor de aan de studie gerelateerde invulling van de vrijvallende uren. Zie hiervoor ook het aanvraagformulier voor vrijstelling.

#### **IV Leerlingen die lopende het leerjaar worden teruggeplaatst**

- De leerling die op basis van een overgangscontract afstroomt naar het voorgaande leerjaar, heeft dezelfde rechten en plichten als de doublant, voor zover mogelijk en van toepassing is.
- Met de betrokken leerling zal op individuele basis worden afgesproken waar vrijstellingen voor (kunnen) gelden. Uitgangspunt daarbij is dat wat al gepasseerd is in het lopende leerjaarprogramma van het vak in principe niet meer getoetst hoeft te worden. De betreffende teamleider bovenbouw overlegt met de betrokken leerling en vakdocent(en) en houdt rekening met ieders belangen.

### **VERSNELDE LEERTRAJECTEN**

#### **I Versnellen**

Versnellen van maximaal twee vakken in de bovenbouw is mogelijk als de betreffende vakdocent, ouders en HB-coördinator dit in het belang van de leerling vinden. Er wordt een plan opgesteld aan de hand van het formulier "Versnellen en vervroegd examen". De HB-coördinator legt het plan voor aan de examencommissie op het moment dat de leerling begint met het opbouwen van een ED, dus wanneer een leerling in G4 het versnelde vak in G5 volgt. De examencommissie onderzoekt de mogelijkheden en haalbaarheid van het plan en adviseert vervolgens de teamleider die over examenzaken gaat. De teamleider zal volgens dit advies en indien nodig in overleg met de rector wel of niet akkoord geven.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt de voortgang geëvalueerd en bekeken of de leerling het daaropvolgend leerjaar weer mag versnellen.

#### **II Vervroegd examen bij doubleren in G5**

Een leerling die doubleert in G5 mag (maximaal) twee vakken blijven volgen op G6 niveau en daar vervroegd examen in doen, mits:

- De leerling dit vak in G5 heeft afgesloten met een 7,0 of hoger én
- de leerling een stijgende dan wel constante lijn laat zien in de resultaten voor dit vak.

De leerling mag geen vaklessen missen van de andere vakken en volgt het reguliere rooster. Daar waar mogelijk mag de leerling aanschuiven in de les in G6, maar als dat roosterteknisch niet mogelijk is wordt het vak in de G5 lessen gevolgd waarin de leerling aan de G6 examenstof werkt.

Na periode 2 wordt opnieuw de balans opgemaakt. Mentor, leerling en vakdocent gaan met elkaar in gesprek als blijkt dat:

- De resultaten van de G6 examenstof voor de leerling tegenvallen en/of
- De leerling moeite heeft de resultaten voor de overige vakken in G5 goed te houden.

Om in aanmerking te komen voor deze regeling heeft de leerling samen met zijn ouders een gesprek met de mentor en de teamleider. In dit gesprek wordt aandacht besteed aan:

- De regelgeving rondom vervroegd examen doen (examen en herexamen);
- De roosterbeperkingen;
- De noodzakelijke werkhouding/zelfstandigheid;
- Het evaluatiegesprek na 2 periodes.

Het besluit wordt met handtekeningen van teamleider en ouder(s) gecommuniceerd naar betreffende vakdocenten en de examensecretaris.

Als blijkt bij het evaluatiegesprek dat de leerling beter kan stoppen met het vak op G6-niveau gaat de leerling in gesprek met de mentor en teamleider of en hoe het vak verder voortgezet kan worden op G5 niveau.

**EINDE**