

Ondersteuningsgids 2021-2022



September 2021

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 PASSEND ONDERWIJS.....	3
1.2 SCHOOLPROFIEL.....	3
2. PASSEND ONDERWIJS ALMERE	5
2.1 SITUATIONELE I.P.V. WIJGGERICHTE AANPAK SOCIALE DOMEIN EN ONDERWIJS	6
3. INRICHTING ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	9
3.1 MENTOREN	10
3.1.1 <i>De mentor en de klas - de mentor en de individuele leerling</i>	10
3.1.2 <i>De mentor en de ouders/verzorgers</i>	10
3.1.3 <i>De mentor en de vakdocenten</i>	10
3.1.4 <i>De mentor en de teamleider</i>	11
3.1.5 <i>De mentor en de zorgcoördinator</i>	11
3.2 TEAMLEIDER	11
3.3 ORTHOPEDAGOOG	11
3.4 ZORGCOÖRDINATOR	12
3.5 INTERNBEGELEIDINGSTEAM.....	13
3.5.1 <i>Counselors</i>	13
3.5.2 <i>Medewerker sociale veiligheid</i>	13
3.6 COÖRDINATOR HOOGBEGAAFDHEID (HB)	13
3.7 CONRECTOR.....	13
3.8 EXTERNE ONDERSTEUNING.....	14
3.8.1 <i>Zorg Advies Team (ZAT)</i>	14
3.8.2 <i>Centrum voor begaafdheidsonderzoek (CBO)</i>	14
4. AANBOD VAN ONDERSTEUNING	15
4.1 BEGELEIDING BIJ LEERPROBLEMATIEK	15
4.1.1 <i>Disharmonisch intelligentieprofiel</i>	15
4.1.2 <i>Dyslexie en dyscalculie</i>	15
4.1.3 <i>Informatieverwerkingsproblemen</i>	16
4.1.4 <i>Nederlands als beperkende factor</i>	16
4.1.5 <i>Fysieke beperkingen</i>	16
4.2 BEGELEIDING OP SOCIAAL-EMOTIONELE GEBIED	17
4.2.1 <i>Counselors</i>	17
4.2.2 <i>Huiskamer</i>	18
4.2.3 <i>Anti-pest coördinatoren</i>	18
4.2.4 <i>Faalangstreductietraining</i>	18
4.3 VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING.....	19
4.3.1 <i>Extra ondersteuning – hulplessen van vakdocenten</i>	19
4.3.2 <i>Bijlessen van bovenbouwleerlingen</i>	19
4.3.3 <i>Studievaardighedenbegeleiding in G4 (tijdens mentorles)</i>	19
4.3.4 <i>Studiecoaching</i>	19
4.3.5 <i>Huiswerktijd</i>	19
4.4 MEERBEGAAFDHEIDSBEGELEIDING.....	20
5. AANVULLENDE DOCUMENTEN	20

1. Inleiding

Voor u ligt de ondersteuningsgids voor het schooljaar 2021-2022. In deze gids geven wij aan welke ondersteuning het Trinitas Gymnasium de leerlingen kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft. We richten ons hierbij op zowel de ouders/verzorgers als alle medewerkers die met de leerlingen werken op onze school. We vinden het belangrijk dat helder is wat we kunnen bieden aan onze leerlingen én dat helder is waar ook onze grenzen liggen.

De ondersteuningsgids is besproken met de deelraad van de school waar zowel ouders/verzorgers, leerlingen als personeelsleden in zijn vertegenwoordigd. Hoewel de informatie in deze ondersteuningsgids met grote zorg is samengesteld, kan het zijn dat de tekst vragen oproept. Neem hierover gerust contact op met de school.

1.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Zo worden jongeren het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs in augustus 2014 krijgen scholen een zogeheten 'zorgplicht'. Scholen zijn verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, op een andere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs. Om te kunnen zorgen voor een goede onderwijsplek voor kinderen werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Het Trinitas Gymnasium valt onder het Passend Onderwijs Almere (POA). In hoofdstuk 1 zetten we uiteen op welke wijze in Almere het passend onderwijs is georganiseerd.

1.2 Schoolprofiel

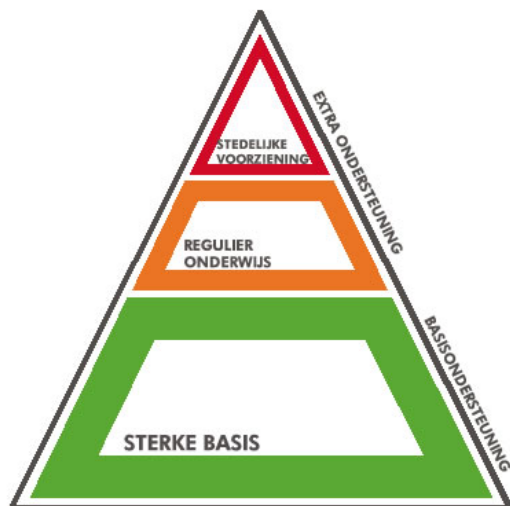
Trinitas Gymnasium biedt onderwijs voor leerlingen met een VWO-advies met een brede belangstelling voor de wereld om hen heen. De twee klassieke talen vragen van leerlingen extra inzet op school en thuis. Het tempo van het behandelen van leerstof ligt bij alle vakken hoog. De kennis en ervaring die nodig is om met intelligente kinderen om te gaan is op Trinitas Gymnasium van een hoog niveau.

In het kader van Passend Onderwijs wordt van VO-scholen verwacht dat zij openstaan voor leerlingen met lichamelijke, cognitieve en/of psychische beperking. Trinitas Gymnasium werkt hier, binnen haar mogelijkheden, met overtuiging aan mee en heeft op dit gebied ook op verschillende gebieden ervaringen opgedaan. De school spant zich in om de schoolcarrière van haar leerlingen tot en met het eindexamen, eventueel met aanvullende begeleiding, succesvol te laten verlopen.

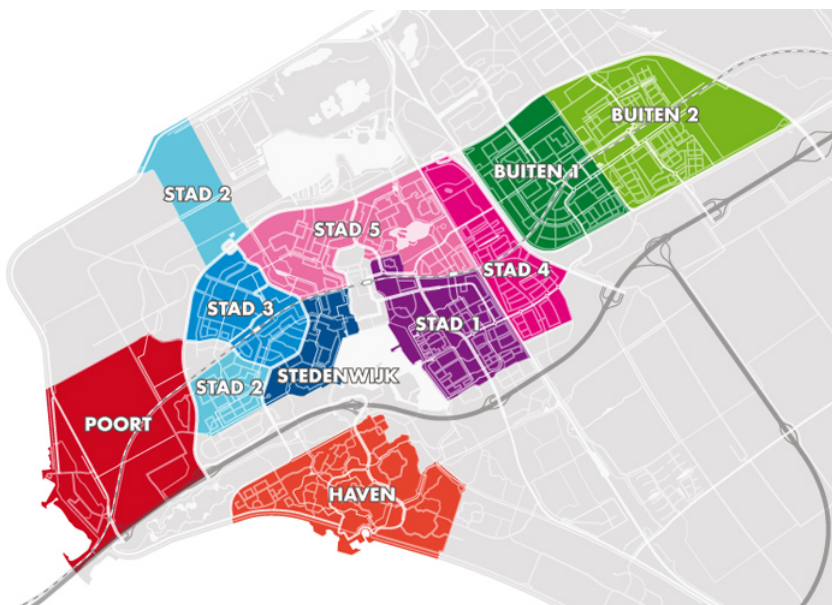
In deze gids geven we aan welke mogelijkheden wij hierbij hebben. Het is echter goed om te weten dat de hoeveelheid ondersteuning die kan worden geboden niet onbeperkt is en dat er indien nodig een beroep wordt gedaan op ouders/verzorgers en verzorgers om, indien nodig, ondersteuning buiten school te organiseren. Hierover gaan we dan met elkaar in gesprek.

2. Passend onderwijs Almere

Om aan de schoolbestuurlijke zorgplicht te kunnen voldoen richt POA in het kader van passend onderwijs een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen in. Het dekkende netwerk wordt zichtbaar als alle scholen hun ondersteuningsprofiel beschrijven. Het schoolondersteuningsprofiel dient te voldoen aan de kwaliteitseisen Referentiekader Passend Onderwijs op de gebieden preventief en planmatig handelen, inrichting zorgstructuur en kwaliteit. Het ondersteuningsprofiel bestaat uit twee delen: de beschrijving van de basisondersteuning en de beschrijving van de extra ondersteuning waarbij uitgegaan wordt van de mogelijkheden van scholen (zie afbeelding 1). Op dit moment is Passend Onderwijs georganiseerd op wijkniveau (zie afbeelding 2). Trinitas Gymnasium doet mee aan een vernieuwde opzet die van een meer situationele aanpak uitgaat. Dit wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.1.



Afbeelding 1 De piramide van het ondersteuningsprofiel, waarbij groen en oranje op school plaatsvinden en de rode top de ondersteuning is die vanuit 'de omgeving' geboden kan worden (gemeentelijke jeugdzorg).



Afbeelding 2 Passend Onderwijs in Almere in kaart.

In de wijken zijn een teamleider, een of meerdere begeleiders onderwijs en ook onderzoekers en schoolmaatschappelijk werkers werkzaam. Trinitas Gymnasium bevindt zich in Stedenwijk, maar de basisscholen waar onze leerlingen vandaan komen, bevinden zich in alle wijken.

Basisondersteuning en schoolondersteuningsprofiel zijn aan elkaar verbonden. Het samenwerkingsverband kan in de omschrijving van de basisondersteuning naast preventieve en licht curatieve interventies, ondersteuningsstructuur, planmatig werken en kwaliteit aspecten toevoegen. Op basis van de gekozen en beschreven ijkpunten (zie online op <https://passendonderwijs-almere.nl/voortgezet-onderwijs/basisondersteuning-voortgezet-onderwijs/>) is een checklist opgesteld die scholen en besturen zicht geeft op de basisondersteuning in hun school.

Ouder(s)/verzorger(s), maar ook mentoren, kunnen advies inwinnen bij Passend Onderwijs Almere. Iedere leerling heeft een eigen casemanager. Het geheel van de uitvoeringen van Passend Onderwijs Almere- begeleiding wordt bewaakt door de orthopedagoog.

Op verzoek komt de casemanager minimaal 1x per jaar voorlichting geven aan de betrokken vakdocenten. Dit vindt plaats tijdens een teamvergadering of studiedag.

2.1 Situatiele i.p.v. wijkgerichte aanpak sociale domein en onderwijs

Kern van de ondersteuningsstructuur in het VO is de school versterken in de basisvaardigheden van goed onderwijs en ondersteuning op maat bij de schoolloopbaan van leerlingen. School en ketenpartners investeren samen in een goed werkende ondersteuningsstructuur op school. Met als doel dat meer leerlingen dáár de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. De ketenpartners zijn aan de school verbonden, vaak aanwezig en werken met de school planmatig aan verbeteringen. Door inzet van en nauwe samenwerking met de ketenpartners is per school ook een beter beeld van de risico's en van de sterke punten in de ondersteuning. Zo kunnen de ketenpartners, naast het begeleiden van leerlingen, de school ook gericht ondersteunen in het optimaliseren van het schoolsysteem. Acties hiervoor worden opgenomen in het ondersteuningsplan van de school dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Als er meer nodig is dan de school of de ketenpartners kunnen bieden is inzet van andersoortige of specifieke expertise nodig. De toegang tot het speciaal onderwijs loopt via het samenwerkingsverband, de toegang tot de aanvullende zorg via de buurtteams jeugd en gezin of (vanaf augustus 2015) via de stedelijk VO-teams van JGZ.

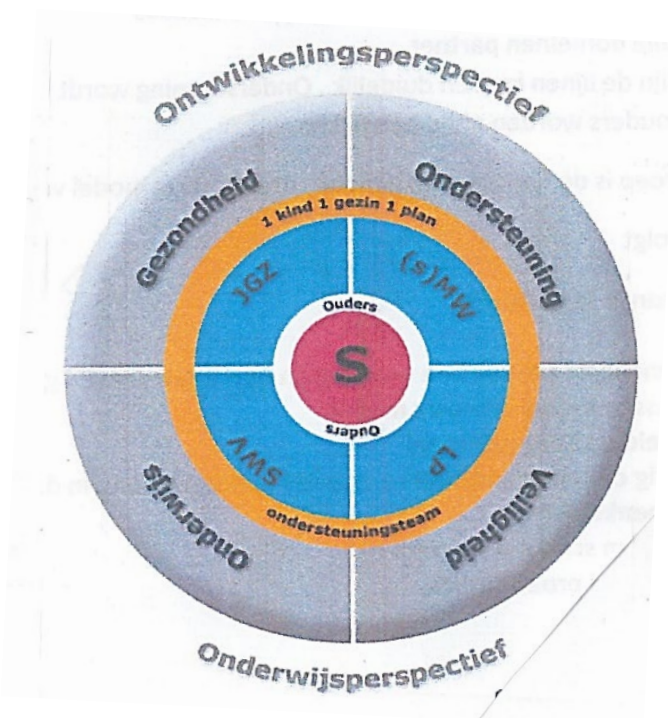
Onze samenwerking moet leiden tot:

- Scholen maken onderdeel uit het sociaal domein voor jeugd;
- Binnen het netwerk is de regie en zijn diverse verantwoordelijkheden uitgekristalliseerd en belegd;
- Deelname en betrokkenheid van ouders/verzorgers en kinderen is gerealiseerd;

- De opbrengsten van het project zullen gedeeld met, en waar mogelijk uitgerold over de scholengemeenschappen in de stad;
- De rollen, verantwoordelijkheden en afstemming van en tussen de scholen, de nieuwe JGZ organisatie, het wijkteam zijn uitgekristalliseerd;
- Betrokkenheid ouders/verzorgers en jongeren binnen de ondersteuningsaanpak is ingekaderd;
- De opbrengsten van de projectaanpak zijn basis voor implementatie en borging wijkaanpak en voor het VO de stedelijke aanpak samenwerking onderwijs en sociaal domein;
- Binnen het VO wordt de relatie met het sociale wijkteam, de JGZ en de jeugdzorg, veiligheid verder uitgewerkt;
- De kosten voor zwaardere jeugdzorg worden terug gedrongen;
- Het aantal thuiszitters wordt teruggedrongen;
- Er komt een eenvoudiger stelsel met minder bureaucratie en versnippering.

In afbeelding 3 wordt duidelijk gemaakt dat er één integrale aanpak moet komen, waarbij de school signaleert en informeert, en waarbij de zorgprofessionals vervolgens met handelings- en opbrengstgerichte plannen aan de slag gaan. De school (S) staat in dit model in het midden, niet zozeer de wijk waarin de school zich bevindt.

Toelichting gebruikte afkortingen: S=school; SMW=School Maatschappelijk Werker; LP=Leerplichtambtenaar; SWV=Samenwerkingsverband; JGZ=Jeugd Gezondheids Zorg.



Afbeelding 3 Situationele i.p.v. wijkgerichte aanpak sociale domein en onderwijs.

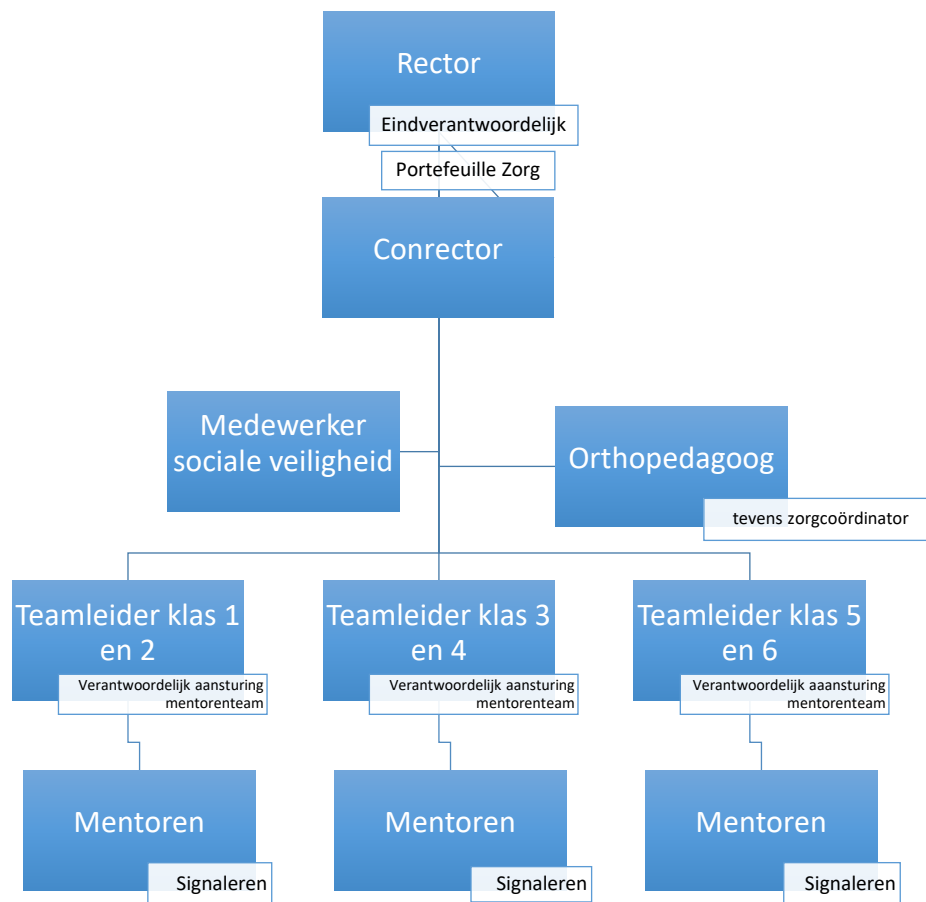
De doelstellingen in dit verband voor Trinitas Gymnasium zijn:

- Docenten voelen zich ondersteund door handelingsadviezen van de (jeugd)hulp en kunnen de leerling beter begeleiden;

- Hulpverleners kennen kind en gezin beter door informatie van de school;
- Professionals in onderwijs en (jeugd)hulp spreken één taal en werken handelings- en opbrengstgericht;
- Professionals werken als vanzelfsprekend samen, omdat geen van hen in alle domeinen thuis kan zijn;
- Signalering door jeugdhulp wordt door de samenwerking met scholen sterk verbeterd (en andersom);
- Mentoren en counselors signaleren situaties bij leerlingen en gezinnen, die niet uit zichzelf naar jeugdhulp toe komen;
- Samenwerking vergroot de kwaliteit van het onderwijs en van de (jeugd)hulp;
- Interdisciplinaire blik maakt de analyse sterker, waarmee in één keer de meest passende aanpak wordt gekozen;
- Samen is er meer zicht op lacunes, overlap of belemmeringen in het zorgaanbod in het onderwijs en de (jeugd)hulp.

3. Inrichting ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur ziet er als volgt uit:



Afbeelding 4 Ondersteuningsstructuur op Trinitas Gymnasium

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen. De mentor begeleidt de individuele leerling bij de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en is daarnaast verantwoordelijk voor het cognitieve en sociaal-emotionele klimaat in de klas.

De mentor valt onder de verantwoordelijkheid van de teamleider en informeert de teamleider over de voortgang van de leerling.

De zorgcoördinator heeft een coördinerende en ondersteunende functie. De zorgcoördinator kan de mentor en teamleider ondersteunen in de aanpak en begeleiding van een individuele leerling of verwijst in overleg met de mentor en ouders/verzorgers door bij ernstigere problematiek.

De (con)rector is portefeuillehouder zorg en heeft in die hoedanigheid intensief contact met de zorgcoördinator.

3.1 Mentoren

Binnen de rol van de mentor is een aantal taken te onderscheiden:

- De mentor en de klas
- De mentor en de individuele leerling
- De mentor en de ouders/verzorgers
- De mentor en de vakdocenten
- De mentor en de teamleider

3.1.1 De mentor en de klas - de mentor en de individuele leerling

De mentor:

- Is eerste aanspreekpunt voor leerlingen.
- Geeft mentorlessen op het gebied van studievaardigheden en/of sociale vaardigheden.
- Coördineert het groepsproces.
- Draagt mede zorg voor een goede sfeer in de klas.
- Bemiddelt bij conflicten tussen leerlingen onderling.
- Bemiddelt bij conflicten tussen leerlingen en docenten.
- Bemiddelt bij belangen die spelen voor zijn/haar klas bij de teamleider.
- Signaleert problemen in de klas en reageert hier proactief op.
- Houdt voortgangsgesprekken met zijn/haar leerlingen.
- Signaleert leermoeilijkheden.
- Onderhoudt contacten met het interne zorgteam en hulpverlening (FRT, Extra ondersteuning, etc.).
- Stelt zich op de hoogte van absenties, afwijkend gedrag (verwijderingen, spijbelen).
- Deelt rapporten uit (voorzien van opmerking) en bespreekt de cijfers met de leerlingen.
- Neemt deel aan en organiseert samen met de klas buitenschoolse activiteiten (klassenavond, excursie e.d.)
- Noteert afspraken en het effect van de handelingen in SOM (het digitale leerlingvolgsysteem) bij leerlingen die meer begeleidingsbehoeften hebben.

3.1.2 De mentor en de ouders/verzorgers

De mentor:

- Is eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.
- Zorgt voor adequate informatie over vorderingen, absentie, zorg e.d.
- Organiseert / leidt informatieavond voor ouders/verzorgers.
- Nodigt ouders/verzorgers uit voor mentorspreekavond.

3.1.3 De mentor en de vakdocenten

De mentor:

- Zorgt ervoor dat relevante informatie over de leerlingen wordt doorgespeeld naar vakdocenten.
- Heeft leerlingbespreking en rapportvergaderingen met vakdocenten.

3.1.4 De mentor en de teamleider

De mentor:

- Bespreekt het functioneren van zijn/haar klas met de teamleider.
- Spreekt begeleidingsvergaderingen voor met de teamleider.
- Leidt de begeleidings- en overgangsvergaderingen.
- Schakelt de teamleider in bij grensoverschrijdend gedrag.

3.1.5 De mentor en de zorgcoördinator

De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerling en klas. De zorgcoördinator en eventueel het interne begeleidingsteam komen in beeld als de mentor oordeelt dat zijn/haar begeleiding niet meer toereikend is.

Als de mentor een vorm van ondersteuning voor zijn/haar leerling wil inschakelen, dan wordt hier een aanmeldingsformulier voor ingevuld. Het formulier wordt overgedragen aan de zorgcoördinator. Op dit formulier moet een duidelijke hulpvraag geformuleerd worden en ouders/verzorgers moeten altijd op de hoogte worden gebracht, evenals de teamleider. De zorgcoördinator zal op basis van dit formulier bepalen welke ondersteuning zal worden ingezet. De zorgcoördinator ziet er vervolgens op toe dat de leerling voor een intakegesprek zal worden uitgenodigd.

3.2 Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de leerlingenbegeleiding in zijn of haar afdeling. De teamleider ondersteunt de mentor en is het aanspreekpunt voor zaken die buiten de verantwoordelijkheid van de mentor vallen. De teamleider heeft contact met de zorgcoördinator over de ontwikkeling van de leerling.

De teamleider is daarnaast aanspreekpunt m.b.t. de activiteiten in een schooljaar.

3.3 Orthopedagoog

De orthopedagoog adviseert bij en denkt mee over de invulling van de ondersteuning op Trinitas Gymnasium. De orthopedagoog meldt gesignaleerde knelpunten in de interne ondersteuning/begeleiding en is op de hoogte van relevante ontwikkelingen in de externe zorg. Op het Trinitas Gymnasium is onze orthopedagoog tevens onze zorgcoördinator. Doordat expertise en coördinatie in handen zijn van één persoon ervaren wij een goede koppeling tussen interne en externe mogelijkheden in de begeleiding van onze leerlingen.

De orthopedagoog is betrokken bij leerlingen die vanwege dyslexie, dyscalculie, ADHD, ADD, autisme spectrum stoornis of andere sociaal-emotionele, medische en/of leerproblematiek aanpassingen nodig hebben. De orthopedagoog denkt mee in de begeleiding van deze leerlingen en geeft advies aan mentoren en leerlingen. Als de expertise binnen de school niet toereikend is, dan wordt de leerling in overleg met de zorgcoördinator ingebracht in het zorg advies team (ZAT). Hieruit kunnen specifieke taken voortvloeien zoals afstemming creëren tussen de GGZ, schoolmaatschappelijk werk of andere instanties.

De orthopedagoog kan een dyslexiescreening uitvoeren en afhankelijk van de screeningsresultaten een dyslexieonderzoek adviseren. Na de diagnose geeft de orthopedagoog het ondersteuningstraject aan. Dyslexie-onderzoeken vinden altijd via een externe organisatie plaats. Op Trinitas Gymnasium gaan we ervan uit dat binnen het voortgezet onderwijs dyslexie niet meer remedieerbaar is. De hulp richt zich dus vooral op het leren omgaan met dyslexie en het aanpassen van de leeromgeving. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het bekendmaken van praktische wijzigingen ten aanzien van dyslexie, aansluitend bij het dyslexieprotocol van het Voortgezet Onderwijs (zie het dyslexieprotocol in de bijlage).

Naast een dyslexieonderzoek kan de orthopedagoog ook andere onderzoeken bij leerlingen adviseren. Hiervoor is een verwijzing nodig van de huisarts of van de jeugdarts die aan school is gekoppeld. Het kan gaan om vragen over het intelligentieniveau van een leerling, het neuropsychologisch functioneren (gericht op planning, geheugen en concentratie) en/of het sociaal emotioneel functioneren. Advisering voor onderzoeken door de orthopedagoog worden na toestemming van ouders/verzorgers gedeeld met de teamleider en mentor van de leerling. De orthopedagoog kan dus betrokken worden bij de begeleiding van leerlingen waarover meer dan normale zorgen zijn (vaak leerlingen met een leerlinggebonden financiering of een handelingsplan/ontwikkelingsperspectief).

De orthopedagoog is betrokken bij het traject aanname en plaatsing/begeleiding van leerlingen waarover meer dan normale zorgen zijn bij de overstap van PO naar VO (vaak leerlingen met een leerlinggebonden financiering of ontwikkelingsperspectief). De orthopedagoog onderhoudt in dit stadium contact met de basisschool en met ouders/verzorgers en leerling (evt. externe organisaties).

De orthopedagoog is de contactpersoon met Passend Onderwijs Almere en stelt handelingsplannen/ontwikkelingsperspectieven op voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze handelingsplannen worden regelmatig geëvalueerd met alle betrokken partijen.

3.4 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator adviseert de teamleider en kijkt samen met de mentor naar de mogelijkheden van ondersteuning voor de leerling. Als de ondersteuning van de school niet toereikend is dan kan er gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van externe instanties. De zorgcoördinator onderhoudt deze contacten en organiseert frequent overleg zowel gericht op preventie als op ondersteuning bij escalatie dan wel stagnatie bij ingewikkelde problematiek. De zorgcoördinator stelt de betrokken mentoren en teamleiders op de hoogte van de adviezen na afloop van elk overleg met externe instanties.

Iedere maand heeft de zorgcoördinator overleg met de conrector (portefeuille zorg). De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met het interne begeleidingsteam, zij stuurt hen aan en begeleidt/ondersteunt indien nodig. Indien er behoefte is aan zorg of begeleiding, die niet op Trinitas wordt

aangeboden kan de zorgcoördinator i.o.m. betrokkenen besluiten om externe hulpverlening in te schakelen.

3.5 Internbegeleidingsteam

In het internbegeleidingsteam hebben zitting:

- De counselors
- De anti-pestcoördinator en tevens medewerker sociale veiligheid
- De zorgcoördinator en tevens orthopedagoog

3.5.1 Counselors

De counselors zijn er voor leerlingen die vanwege een persoonlijk (sociaal-emotioneel) probleem begeleiding nodig hebben. Die extra begeleiding krijgt een leerling individueel of in groepsverband en altijd na overleg met ouders/verzorgers. Een counselor is een raadgever, een adviseur. Of de leerling (of ouders/verzorgers) de raad opvolgt is aan hem/haar. In hoofdstuk 4.2 gaan we nader in op de werkwijze van de counselors.

3.5.2 Medewerker sociale veiligheid

De medewerker sociale veiligheid is een spilfiguur voor het creëren van een veilige sociale omgeving in de school. Zowel naar de collega's als leerlingen heeft de medewerker hierin een faciliterende rol. Sociale veiligheid bestaat op een school uit een aantal onderdelen die met elkaar samenhangen. Zien en gezien worden is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Één van de uitdagingen daarbij is dat dat ook goed wordt vastgelegd. Daardoor kan kennis onderling, maar ook met ouders/verzorgers en eventuele zorgverleners worden gedeeld. De medewerker sociale veiligheid werkt vanuit de huiskamer en geeft onder andere uitvoering aan het anti-pestbeleid.

3.6 Coördinator hoogbegaafdheid (HB)

Bij ons op school zijn twee coördinatoren hoogbegaafdheid betrokken bij ons HB-onderwijs. Zij vormen samen met de twee HB-mentoren uit G1 en G2, de coördinator verbredingsproject en een hb-begeleider de werkgroep hoogbegaafdheid. De werkgroep zet zich in om al onze hb-leerlingen in beeld te hebben, daar waar gewenst een passend aanbod te bieden en met ouders en leerlingen in gesprek te gaan en blijven. De HB-coördinator signaleert en inventariseert HB leerlingen. Zij informeert docenten, mentoren en teamleiders over de te volgen route. Onze HB-leerlingen bieden we ruimte voor maatwerk, het verbredingsproject en gesprekken in peergroups. Hierbij is er veel aandacht voor het voorkomen van onderpresteren. Een aantal HB leerlingen zal door leden van de werkgroep individueel of groepsgewijs begeleid worden. Leerlingen die er niet in slagen om hun capaciteiten om te zetten in prestaties krijgen extra begeleiding.

3.7 (Con)rector

De (con)rector is verantwoordelijk voor de invulling van de ondersteuning op Trinitas Gymnasium. Afhankelijk van de interne werkafspraken is deze taak belegd bij de rector dan wel de conrector.

3.8 Externe ondersteuning

3.8.1 Zorg Advies Team (ZAT)

In geval van escalatie dan wel stagnatie bij ingewikkelde problematiek kan expertise ingewonnen worden middels het ZAT.

In het externe ZAT- overleg hebben zitting:

- GGD arts;
- Leerplichtambtenaar;
- Psychoog van een GGZ-instelling
- Begeleider onderwijs POA
- Orthopedagoog / Zorgcoördinator
- Betrokken mentor en/of teamleider

Voordat een leerling besproken wordt in het ZAT is het noodzakelijk dat wij een aanmelding en akkoordverklaring van ouders/verzorgers, of van de leerling indien deze 18 jaar of ouder is, hebben ontvangen.

3.8.2 Centrum voor begaafdheidsonderzoek (CBO)

Alle leerlingen uit het eerste en derde leerjaar worden in november/december getest door het CBO. Het onderzoek bestaat uit een motivatie-test, een test waaruit blijkt of leerlingen sociaal- emotioneel goed in hun vel zitten en een intelligentietest. De combinatie van die drie onderdelen geeft een goed beeld van de mogelijkheden die een leerling op dat moment heeft om goed te presteren . De uitslag van de testonderdelen per leerling wordt door een medewerker van het CBO besproken met de mentor van de klas. Die bespreking levert nieuwe invalshoeken voor de begeleiding van de leerling. Bovengenoemde informatie wordt ook met de leerlingen en de ouders/verzorgers besproken.

4. Aanbod van ondersteuning

De school staat open voor leerlingen met een ondersteuningsvraag. De schoolleiding zal de aanname van leerlingen met een ondersteuningsvraag echter altijd toetsen aan de volgende randvoorwaarden:

- **Perspectief:** het behalen van het diploma met beperkte ondersteuning wordt haalbaar geacht
- **Leerbaarheid:** het vermogen om zich op cognitief en sociaal-emotioneel te kunnen ontwikkelen
- **Mobiliteit:** het vermogen van een leerling om zich zelfstandig naar en binnen de school te kunnen verplaatsen
- **Zelfredzaamheid:** het vermogen om zich op school zelfstandig te kunnen redden
- **Communicabel zijn;** dit betreft het vermogen om met anderen in contact te treden en te communiceren
- **De leerling en de ouders/verzorgers** staan open voor door de school noodzakelijk externe geachte begeleiding
- **De benodigde ondersteuning** mag niet storend werken op het leerproces van de rest van de groep

De ontwikkeling en het welzijn van de leerling kan worden gewaarborgd indien aan alle voorwaarden kan worden voldaan. De leerling kan worden toegelaten. De school scheidt naar vermogen voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijs- en/of begeleidingsbehoeften om hun schoolloopbaan op succesvolle wijze te doorlopen en biedt waar mogelijk ondersteuning en begeleiding.

Op Trinitas Gymnasium wordt ondersteuning aangeboden op de volgende begeleidingsgebieden:

- Begeleiding bij leerproblematiek
- Begeleiding op sociaal-emotioneel gebied
- Vakinhoudelijke begeleiding
- Studiebegeleiding
- Meer- en hoogbegaafdheidsbegeleiding

We willen de begeleiding zo goed mogelijk afstemmen op de vraag/behoefte van de leerling (en/of ouders/verzorgers).

4.1 Begeleiding bij leerproblematiek

4.1.1 Disharmonisch intelligentieprofiel

De school staat open voor leerlingen met een disharmonisch intelligentieprofiel. Leerlingen kunnen aanspraak maken op verlenging bij toetsen als de noodzaak hiertoe is vastgesteld door een deskundig GGZ psycholoog.

4.1.2 Dyslexie en dyscalculie

De school staat open voor leerlingen met dyslexie. De school biedt leerlingen beperkte ondersteuning in de vorm van compenserende maatregelen die beschreven zijn in het dyslexieprotocol van de school. Om hiervoor in

aanmerking te komen, is een verklaring nodig van een GZ-psycholoog. Onder de term GZ-psycholoog vallen alle psychologen en orthopedagogen die bevoegd zijn de diagnose dyslexie te stellen en behandeling te geven. Daartoe is een academische graad in klinische kinder- of jeugdpsychologie of orthopedagogiek vereist, alsmede een erkende bekwaamheidsregistratie in de psychodiagnostiek, minimaal (op het niveau van) de BIG-registratie. De school heeft geen eigen aanbod op het gebied van remediëring.

Voor leerlingen met dyscalculie wordt er op landelijk niveau beleid ontwikkeld. Op dit moment is het nog niet duidelijk hoe dit er uit gaat zien. Op de website www.examenblad.nl worden de actuele maatregelen beschreven. Op de website www.masterplandyscalculie.nl wordt beschreven welke leerlingen voor eventuele aanpassingen in aanmerking komen. De school biedt beperkte ondersteuning op het gebied van rekenvaardigheid, maar geen remediëring op het gebied van dyscalculie.

4.1.3 Informatieverwerkingsproblemen

De school staat open voor leerlingen met informatieverwerkingsproblemen, zoals AD(H)D en problematiek binnen het autisme spectrum.

De school kan op dit gebied geen langdurige ondersteuning bieden, deze zal dus gezocht moeten worden buiten school.

Voor deze leerlingen kunnen wel aanpassingen worden gedaan op school, zoals een bepaalde plek in de klas en extra tijd voor toetsen. Er is de mogelijkheid om tot rust te komen in onze huiskamer en er kan beperkte begeleiding gegeven worden, bijvoorbeeld op het gebied van de executieve functies in de vorm van hulp bij structureren, planning en organiseren.

Indien het inzetten van bovenstaande aanpassing en begeleiding niet voldoende blijkt te zijn om het onderwijsproces van de leerling, of de rest van de klas, te kunnen waarborgen bereiken we onze eigen grens. In dat geval gaan we met de begeleider onderwijs van Passend Onderwijs Almere en de ouders/verzorgers in gesprek om te zoeken naar een passender onderwijsaanbod buiten onze school.

4.1.4 Nederlands als beperkende factor

Leerlingen die de Nederlands taal nog onvoldoende beheersen en hierdoor toetsen onvoldoende begrijpen en kunnen maken, mogen -in overleg met de zorgcoördinator/orthopedagoog- eventueel gebruik maken van een woordenboek en komen in aanmerking voor extra tijd voor toetsen.

4.1.5 Fysieke beperkingen

Fysieke beperkingen Om de dagelijkse gang van zaken voor leerlingen met een fysieke beperking goed te laten verlopen is er veel overleg tussen leerling, ouders/verzorgers en school nodig, zeker als het gaat om bijzondere activiteiten. Wij verwachten dat ouders/verzorgers en leerling hiervoor open staan en flexibel en creatief meedenken over oplossingen op maat. Verder verwachten wij dat

ouders/verzorgers de verantwoordelijkheid nemen voor de benodigde extra hulpmiddelen en zorg in verband met beperkte mobiliteit en zelfredzaamheid. De school staat open voor leerlingen met een visuele beperking, mits lezen mogelijk is met de reguliere technische hulpmiddelen. De school staat open voor leerlingen met auditieve beperking mits er reguliere communicatie mogelijk is (eventueel met gebruik van stemversterker) en er niet gebruik gemaakt hoeft te worden van een tolk.

Aanpassingen i.v.m. dagelijkse behoeften Het gebouw beschikt over een lift en een invalidentoilet op elke verdieping. Verder biedt de kamer van de medewerker sociale veiligheid een rustige plek tijdens de pauze of voor een time out tijdens de les.

Leerlingen kunnen benodigde medicijnen in de koelkast van de school zetten, maar de school kan niet toezien op medicijnverstrekking en medicijngebruik en verricht, afgezien van de basis EHBO handelingen door de BHV-ers, geen medische handelingen.

4.2 Begeleiding op sociaal-emotionele gebied

4.2.1 Counselors

Op het Trinitas Gymnasium zijn er 2 counselors. De leerlingen komen hiermee in contact middels aanmelding via de mentor naar zorgcoördinator of door op eigen initiatief langs te komen bij één van de counselors.

Werkwijze counselor:

- De counselor heeft een gesprek met de mentor.
- De mentor vraagt om toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) voor counseling of ondersteuning door een externe deskundige
- Er vindt een intakegesprek met de leerling plaats door een counselor. De counselor bespreekt in het ZAT overleg of counseling de meest passende ondersteuningsvorm is voor de betreffende leerling.
- Er worden gesprekken gepland.
- De counselor onderhoudt het contact met de teamleider, zorgcoördinator en mentor(en).
- De counselor maakt een korte notitie in SOM (DN: dossiernotitie).

Het streven is om gedurende maximaal vijf gesprekken wordt gekeken welke hulp het beste bij de leerling past. Daarna wordt een advies uitgebracht naar de mentor(en) en de teamleider. Het advies kan zijn het aanbieden van verdere hulp binnen school of een verwijzing naar externe hulp middels overleg in het ZAT.

4.2.2 Huiskamer

Voor leerlingen die een plek nodig hebben om tot rust te komen is een huiskamer ingericht. Deze huiskamer heeft twee functies: een rustige, veilige plaats voor een 'Time-out' en een plek voor een dagelijkse 'Check in – check out'. Dit laatste betekent dat een leerling aan het begin van de dag in de huiskamer opgevangen wordt om de dag door te spreken en aan het einde van de dag om de dag te evalueren. De leerlingen kunnen hier ook terecht als er zich gedurende een schooldag problemen voordoen (bijvoorbeeld overprikkeling). Tijdens pauzes biedt de huiskamer een rustige plek. De huiskamer wordt bemenst door de medewerker sociale veiligheid.

4.2.3 Anti-pest coördinatoren

Op school hebben wij twee personeelsleden die gericht actie kunnen ondernemen als er gepest wordt in de klas. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar het Anti-Pest Protocol op de schoolwebsite.

4.2.4 Faalangstreductietraining

Faalangst betekent een angst om fouten te maken, te kort te schieten of om niet aan bepaalde verwachtingen van jezelf of van anderen te kunnen voldoen. Faalangst kan op meerdere gebieden tot uiting komen. Voorbeelden zijn: de angst om te falen bij sportprestaties (gymles of wedstrijd) vallen onder motorische faalangst, cognitieve prestaties (huiswerk, toetsen en examens) vallen onder cognitieve faalangst en angst bij sociale activiteiten (spreekbeurten in de klas, presentaties geven) duiden op sociale faalangst.

Bij een vermoeden van faalangst gaan de mentoren in overleg met ouders/verzorgers en de leerling. Zij kunnen zich vervolgens opgeven voor een faalangstreductietraining. De training voor onze leerlingen uit klas 1 t/m 4 wordt verzorgd door een hiervoor opgeleide medewerker van onze school. De training voor onze leerlingen uit klas 5 en 6 wordt verzorgd door Oké-op- school d.m.v. aanmeldingsformulier bij de zorgcoördinator.

De werkwijze van Oké-op-school is vervolgens:

- intakegesprek met leerling
- trainingsdata doorgeven aan de leerling, mentor/ ouders/verzorgers en zorgcoördinator;
- Invoering in SOM (Begeleiding-Zorgvierkant).

In principe vinden er twee trainingen plaats; aan het begin van het schooljaar (rond oktober) voor leerjaar 4+ 5 + 6 en rond februari voor leerjaar 1 + 2 + 3. De training bestaat uit ongeveer 8 bijeenkomsten van 60 minuten. Tijdens die trainingen van acht bijeenkomsten van 60 minuten komen o.a. de volgende onderdelen aan de orde:

- Wat is faalangst;
- Oefeningen voor het zelfvertrouwen;
- Jezelf presenteren aan de groep.

4.3 Vakinhoudelijke begeleiding

Binnen de vakinhoudelijke begeleiding van leerlingen zijn de volgende uitvoerende organen binnen Trinitas beschikbaar:

4.3.1 Extra ondersteuning – hulplessen van vakdocenten

Voor extra ondersteuning Nederlands, wiskunde, Engels en de Klassieke Talen zijn er in de onderbouw vakinhoudelijke hulplessen. Voor de klassieke talen geldt dit ook in de bovenbouw. Leerlingen kunnen door de docent of mentor worden aangemeld.

4.3.2 Bijlessen van bovenbouwleerlingen

Trinitas Gymnasium kan op verzoek bovenbouwleerlingen in contact brengen met (de ouders/verzorgers van) onderbouwleerlingen. Tegen een geringe vergoeding voor de bovenbouwleerling kan er dan ook individuele bijles georganiseerd worden.

4.3.3 Studievaardighedenbegeleiding in G4 (tijdens mentorles)

Veel leerlingen merken dat de overgang van G3 naar G4 vraagt om een andere aanpak in studiehouding. Samen met hun mentor volgen ze gedurende een half jaar een intensief programma waarbij veel aandacht is voor het plannen, organiseren en uitvoeren van het schoolwerk. Strategieën voor het leren worden uitgewisseld en toegepast.

4.3.4 Studiecoaching

Niet alleen voor G4 leerlingen zetten we in op begeleiding van de studievaardigheid. Steeds vaker merken we dat leerlingen (van klas 1 tm klas 6) bij ons op school cognitief het gymnasium wel aankunnen, maar dat zij moeite hebben met het plannen en organiseren van hun werk. Hun executieve vaardigheden blijven achter ten opzichte van de cognitieve mogelijkheden. Om de leerlingen te helpen en om mogelijke uitval te voorkomen bieden we workshops aan waarin de leerlingen actief hun executieve vaardigheden vergroten. Deze workshops worden verzorgd door onze studiecoach.

4.3.5 Huiswerktijd

Gestructureerd en rustig werken aan huiswerk is iets dat niet voor elke leerling een vanzelfsprekendheid is. Wij bieden op school de mogelijkheid aan dat leerlingen gedurende een periode van het schooljaar onder begeleiding gaat werken aan het huiswerk. De begeleider zorgt voor ondersteuning bij de planning en is verantwoordelijk voor het zorgen van een goed werkklimaat waarin de leerlingen geconcentreerd kunnen werken.

4.4 Meer- en hoogbegaafdheidsbegeleiding

Leerlingen uit het eerste leerjaar maken in november (met toestemming van de ouders/verzorgers) de CBO- test. Die test bestaat uit drie verschillende onderdelen: begaafdheid, welbevinden en belangstelling. De test is ontwikkeld door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek uit Nijmegen.

Op grond van de uitslag van de test kan een goede inschatting gemaakt worden welke leerlingen duidelijk boven het maaiveld uitkomen. Met andere woorden of leerlingen meer uitdaging nodig hebben. Aangevuld met de bevindingen die met deze leerlingen in onze lespraktijk is opgedaan, wordt een aantal leerlingen geselecteerd waarvan wij denken dat ze het verbredingsproject (VBP) in kunnen. De keuze tot deelname ligt uiteindelijk bij zowel de leerling als de ouders/verzorgers. Het VBP is vrijwillig, maar wanneer de leerling besluit mee te doen, wordt er wel een eindresultaat verwacht. Alles is er op gericht de leerling zelfstandig een project te doen afronden, met een klein beetje hulp van onze kant. Deze hulp wordt gegeven door een, door de leerling, zelfgekozen begeleider die, bij voorkeur, geen enkele affiniteit heeft met het onderwerp van het project; het gaat immers om de begeleiding van het proces. De leerling is vrij in het kiezen van het onderwerp, maar mag niet bestaan uit stof die in de gewone lessen al behandeld wordt.

In de tweede en derde klas mag in principe elke meer- of hoogbegaafde leerling meedoen met het VBP. Hij/zij moet dan wel aan een aantal eisen voldoen, waaronder geen onvoldoendes voor het VG (voortschrijdend gemiddelde) per vak, geen onvoldoendes bij T (taakgerichtheid) en Z(zelfwerkzaamheid).

De leerling kan reguliere lessen (variërend van 1 tot en met 4 lessen per week) inwisselen voor het werken aan zijn/haar project. Er zijn per schooljaar twee VBP-perioden van ongeveer 13 lesweken. Aan het einde van het schooljaar is er een verbredingsmarkt waarop de leerlingen die hebben meegedaan hun project laten zien.

Met de uitslag van de CBO- test wordt, met de IST- score en met het VG van alle vakken, een berekening gemaakt en daar komt een prestatiecijfer uit.

Dit prestatiecijfer is een "instrument" voor leerlingenbesprekingen om te beoordelen of leerlingen naar " kunnen" presteren. Indien een leerling "onderpresteert" gaat de mentor onderzoeken wat de reden hiervan is en kijkt of aanvullende zorg noodzakelijk is.

5. Aanvullende documenten

Op de website van de school zijn de volgende documenten te downloaden:

- Dyslexieprotocol