

Dyslexieprotocol Trinitas Gymnasium



Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	blz 2
2. Voorwoord	blz 3
3. Wat is dyslexie?	blz 4
4. Dyslexieverklaring	blz 4
4.1 aanmelden met dyslexieverklaring.....	blz 4
4.2 vermoedens van dyslexie	blz 5
5. TV- categorieën	blz 6
5.1 TV0 en TV1 tijdverlenging	blz 7
5.2 TV2 aangepaste spellingsbeoordeling	blz 8
5.3 TV3 auditieve ondersteuning	blz 9
5.4 Communicatie indeling categorie	blz 9
5.5 Aanpassen categorie	blz 10
6. Afspraken talen en dyslexie	blz 10
6.1 Nederlands	blz 10
6.2 Overige talen	blz 10
7. Vrijstelling van een taal	blz 10
8. Examen doen met dyslexie	blz 11
9. Aangepaste studieboeken	blz 11
10. Luisterboeken in bibliotheek Almere	blz 11
11. Vragen over dyslexie?	blz 12

2. Voorwoord

Dit dyslexieprotocol is bedoeld voor leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding van Trinitas Gymnasium. Wanneer in dit dyslexieprotocol hij geschreven wordt, kunt u ook zij lezen. Op Trinitas Gymnasium gaan we ervan uit dat binnen het Voortgezet Onderwijs dyslexie niet meer remedieerbaar is. Onze hulp richt zich dus vooral op het ermee om leren gaan. Daarbij willen we veel, maar kunnen we niet alles.

Beperkende factor is de wet en regelgeving en de praktische mogelijkheden van de school. Dit dyslexieprotocol heeft als doel om af te bakenen wat we als school aan dyslectische leerlingen kunnen en willen bieden. De ingangsdatum is 1 augustus 2012.

Het dyslexieprotocol is geschreven in lettertype Arial 12, regelafstand 1,5, dit lettertype wordt in de bovenbouw bij de schoolexamens en Centraal Eindexamen gebruikt en is prettig leesbaar voor dyslecten. Het dyslexieprotocol is op de website van Trinitas Gymnasium na te lezen en wordt ieder jaar besproken binnen school en gecommuniceerd met leerlingen, ouders en docenten.

Mw. I. Kramer (conrector zorg)

Mw. A. Adolphs (orthopedagoog)

September 2018

3. Wat is dyslexie?

Op dit moment is de meest geaccepteerde definitie van dyslexie de volgende:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau.

(Stichting Dyslexie Nederland)

Dyslectische leerlingen in het voortgezet onderwijs hebben problemen met:

- **lezen en/of spellen op woordniveau** in het Nederlands en in de moderne vreemde talen (nieuwe klank-tekenkoppelingen, ingewikkelde spellingsafspraken);
- het **snel en accuraat lezen** (decoderen) **van teksten** bij alle vakken;
- het **snel en accuraat spellen** (coderen) **bij functioneel schrijven** bij alle vakken.

(Uit: "Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs 2004")

4. Dyslexieverklaring

Wanneer dyslexie is vastgesteld, hoort bij het rapport van de deskundige ook een dyslexieverklaring. Dit betekent dat uit psychodiagnostisch onderzoek is gebleken dat bij de leerling dyslexie is vastgesteld. Een dyslexieverklaring mag alleen worden afgegeven door een daartoe bevoegde deskundige. De deskundige moet in ieder geval een psycholoog of orthopedagoog zijn. Een remedial teacher of logopedist is niet bevoegd om een dyslexieverklaring af te geven.

De dyslexieverklaring geeft de mogelijkheid gebruik te maken van verschillende faciliteiten in het onderwijs. De benodigde (ICT-)hulpmiddelen moeten genoemd worden in de verklaring. Een dyslexieverklaring is onbeperkt geldig (Bron: Steunpunt Dyslexie).

4.1 Aanmelden met dyslexieverklaring

Wanneer een leerling op Trinitas Gymnasium wordt aangemeld en in het bezit is van een dyslexieverklaring, wordt verzocht om bij de aanmelding de dyslexieverklaring bij

te voegen. De orthopedagoog van Trinitas Gymnasium stelt aan de hand van de dyslexieverklaring en gegevens van ouders vast welke aanpassingen voor de leerling nodig zijn. Leerlingen worden op grond van de benodigde aanpassingen ingedeeld in een bepaalde categorie, voor de beschrijving hiervan zie hoofdstuk 5. De informatie over de benodigde aanpassingen voor de leerling komt kort samengevat op de Bakenpas te staan. De notitie op de Bakenpas geeft de leerling recht op tijdverlenging. Daarnaast kunnen zaken aangegeven worden waar docenten rekening mee moeten houden bij de betreffende leerling (bv. aanpassingen beoordeling spelling, vergroten van teksten e.d.).

4.2 Vermoedens van dyslexie

Groep 8 leerlingen

Alle leerlingen die in Almere in het Voortgezet Onderwijs zijn gestart, worden in de eerste klas gescreend op dyslexie. Dit betekent dat bij alle leerlingen die zijn aangemeld (zonder dyslexieverklaring) voor het nieuwe schooljaar gekeken zal worden naar hun niveau van technisch lezen en spellen. Dit gebeurt aan de hand van informatie van de basisschool. Leerlingen die hier opvallend scoren worden uitgenodigd voor een dyslexieonderzoek voor de zomervakantie. Hierdoor is bij de start van de schoolloopbaan op Trinitas Gymnasium bekend of de leerling dyslectisch is en welke aanpassingen nodig zijn. Leerlingen worden op grond van de benodigde aanpassingen ingedeeld in een bepaalde categorie, voor de beschrijving hiervan zie hoofdstuk 5.

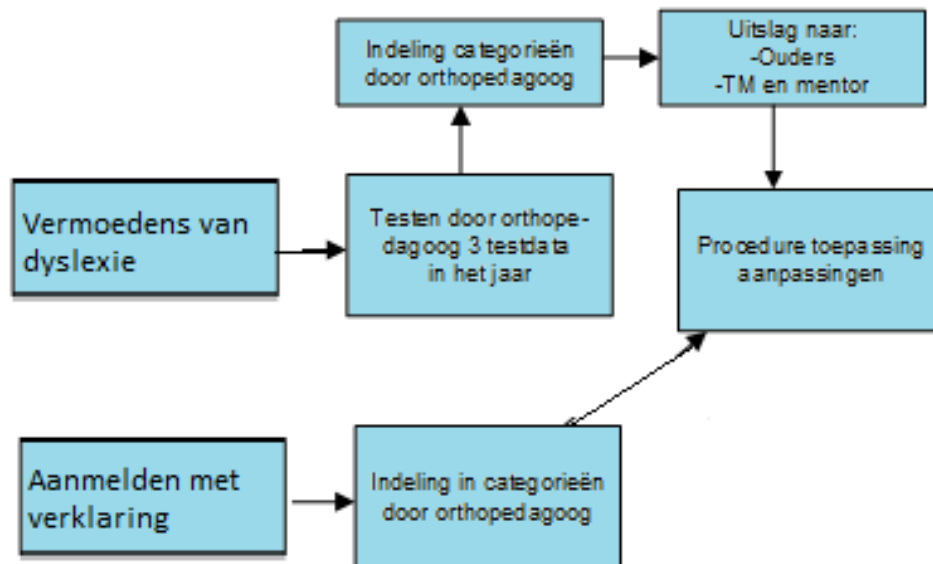
Gedurende de loop van de schooljaren

Leerlingen kunnen in de loop van het schooljaar alsnog via de mentor aangemeld worden voor een dyslexieonderzoek. In het VO zijn namelijk altijd leerlingen bij wie dyslexie zich pas manifesteert als ze veel talen en lange teksten moeten verwerken. Zij bereiken pas dan de grenzen van hun compensatiemogelijkheden.

Leerlingen die in de loop van het schooljaar een dyslexieverklaring krijgen of die aanpassingen krijgen in de maatregelen die voor hen gelden, krijgen een tijdelijke tijdverlengingskaart (dubbelgevouwen A-4tje in een plastic mapje, met beschrijving stoornis en de maatregelen die voor deze leerling gelden). Bij de start van het

nieuwe schooljaar zal op de Bakenpas van de leerling de categoriecode komen te staan.

Procedure indeling categorie



De procedure toepassing aanpassingen vindt u op pagina 6.

5. TV- categorieën

In leerjaar 2014-2015 heeft Trinitas Gymnasium zestien leerlingen waarbij dyslexie gediagnosticeerd is en zestien leerlingen die om andere redenen tijdverlenging hebben. Deze leerlingen hebben, op grond van een diagnose, recht op extra tijd voor toetsen. De aanduiding dat ze recht hebben op extra tijd wordt aangegeven op hun Bakenpas met de afkorting TV (TV: TijdVerlenging). Naast de aanduiding TV staat op de pas een notitie over een categorie. Dit kan zijn categorie 0, 1, 2 of 3. De betekenis van deze categorieën vindt u in §5.1.

Door indeling in een categorie is voor alle docenten en leerlingen helder op welke aanpassingen de leerling recht heeft. Bij de start van het nieuwe schooljaar zal op de Bakenpas van de leerling de categoriecode komen te staan. Dit pasje moet de leerling op de tafel leggen tijdens toetsen en zijn code op het toetsbladje noteren, zodat de docent ziet welke aanpassingen nodig zijn. De toetsen voor alle leerlingen worden aangeboden met lettertype Arial 12 met 1.5 regelafstand, dit is prettig leesbaar voor dyslecten.

Het systeem van indelen in categorieën heeft als achtergrond dat we vaststellen dat de mate waarin dyslexie voorkomt en de bijbehorende maatregelen die nodig zijn per leerling erg verschillen. Afbakenen van de ernst en vorm van dyslexie is daarom in onze ogen een logische en eerlijke stap.

Procedure toepassen aanpassingen



5.1 TV0 en TV1 tijdverlenging

Categorie TV0

Het gaat hier om leerlingen die tijdverlenging krijgen om een andere reden dan dyslexie. Bij hen is een andere diagnose vast gesteld (ADHD, aan autisme verwante stoornis, dyscalculie e.d.) die het tempo van informatieverwerking in ernstige mate belemmert. Deze groep leerlingen krijgt de aanduiding TV0 op hun Bakenpas (geen dyslexie, maar wel iets anders).

Leerlingen die op grond van NT2 problematiek tijdverlenging krijgen (korter dan 6 jaar in Nederland en vastgestelde problematiek met in tempo verwerken van informatie) worden ook ingedeeld in categorie TV0. Het recht op tijdverlenging komt te vervallen op het moment dat de leerling langer dan 6 jaar in Nederland is.

Als maatregel passen we voor leerlingen die ingedeeld zijn in categorie TV0 tijdverlenging toe. Voor een toets van 45 minuten krijgt de leerling 10 minuten extra tijd. Op het examen is de tijdverlenging maximaal 30 minuten.

Categorie TV1

Het gaat hier om leerlingen die als gevolg van dyslexie last hebben van een tempoprobleem. Ze lezen langzamer, maar zijn veelal ook minder snel in het verwerken van informatie.

Als maatregel passen we voor deze leerlingen tijdverlenging toe. Voor een toets van 45 minuten krijgt de leerling 10 minuten extra tijd.

5.2 TV2 aangepaste spellingsbeoordeling

Het gaat hier om leerlingen die als gevolg van dyslexie last hebben van zowel een tempoprobleem als een spellingprobleem. Ze lezen langzamer, zijn veelal minder snel in het verwerken van informatie en hebben daarnaast grote moeite met de spelling. De spellingproblemen zijn bij deze groep leerlingen van basale aard, schrijven wat je hoort kost deze groep leerlingen veel energie.

Als maatregel passen we voor deze leerlingen tijdverlenging toe (beschrijving zie §5.1), daarnaast worden spellingfouten aangepast beoordeeld volgens afspraken binnen de secties.

5.3 TV3 auditieve ondersteuning

Het gaat hier om leerlingen die als gevolg van dyslexie in zeer ernstige mate last hebben van zowel een tempoprobleem als een spellingprobleem. Ze lezen beduidend langzamer, zijn beduidend minder snel in het verwerken van informatie en hebben daarnaast zeer grote moeite met de spelling. De spellingproblemen zijn bij deze groep leerlingen van zeer basale aard, schrijven wat je hoort kost deze groep leerlingen zeer veel energie. Deze groep leerlingen is zo goed als altijd al vanaf de basisschool als dyslectisch bekend en heeft daar ook al gebruik gemaakt van auditieve ondersteuning bij toetsen.

Als maatregel passen we voor deze leerlingen tijdverlenging toe (beschrijving zie §5.1), worden spellingfouten aangepast beoordeeld (beschrijving zie §5.2) en is er auditieve ondersteuning bij toetsen mogelijk.

Uitvoering auditieve ondersteuning in de onderbouw

Hieronder zijn de algemene afspraken te lezen over het gebruik van auditieve ondersteuning. We maken onderscheid tussen het gebruik van Claroread tijdens de lessituatie en tijdens toetsen. Tijdens de lessituatie mag een leerling gebruik maken

van Claroread met oordopjes in wanneer de docent niet aan het uitleggen is en er geen samenwerkingsopdracht gegeven is.

Bij toetsen gelden de volgende afspraken:

De leerling:

- installeert Claroread op zijn laptop (na ontvangst van een mail van Woordhelder).
- levert een usb-stick aan de docent waarop zijn naam staat.
- heeft een laptop bij zich tijdens de toets.
- heeft oordopjes bij zich voor de toets.
- de toetsantwoorden schrijft de leerling op een regulier toetsblaadje.

De docent:

- levert de toets digitaal aan op een usb stick.

Als het nodig is dat de toets ook op de laptop geschreven moet worden, dan kan de leerling de toets maken in kladblok, daar is geen spellingscontrole mogelijk. Hierna slaat de leerling de toets op de stick op (naam document: naam leerling, klas, toets, datum) en levert de stick bij de docent in (vastgeplakt op regulier toetsblaadje). De docent print het document uit om deze na te kijken.

Uitvoering auditieve ondersteuning in de bovenbouw

In de bovenbouw geeft de leerling bij het examensecretariaat aan dat hij gebruik wil maken van een laptop tijdens SE 's en het CE. Het examensecretariaat zorgt ervoor dat een laptop beschikbaar is tijdens deze examens. Voor de overige toetsen gelden de afspraken van de onderbouw, zie hierboven voor de beschrijving.

5.4 Communicatie indeling categorie

Naast de aanduiding op de pas is het voor de docenten die lesgeven aan deze leerlingen van belang een overzicht te hebben van de problematiek en de aanpassingen die voor iedere leerling gelden. Middels een overzicht met de namen van alle dyslectische leerlingen zal de orthopedagoog deze informatie bij de start van ieder schooljaar doorgeven aan de betreffende correctors en docenten, zodat

iedere docent in kennis gesteld kan worden welke leerlingen uit zijn klas deze handicap hebben.

5.5 Aanpassen categorie

Indien in de loop der jaren blijkt dat een leerling meer aanpassingen nodig heeft dan eerder ingeschat is, neemt de mentor contact op met de orthopedagoog. De orthopedagoog zal vragen naar bewijsstukken om aan te tonen dat de reeds gestelde maatregelen niet voldoende zijn. Indien de orthopedagoog vaststelt dat de gestelde maatregelen inderdaad te weinig zijn, worden de maatregelen voor de betreffende leerling aangepast. Het is dan waarschijnlijk dat de leerling in een andere categorie komt. Dit zal weergegeven worden op een nieuwe Bakenpas.

6. Afspraken talen en dyslexie

6.1 Nederlands

Leerlingen met dyslexie hebben bij Nederlands recht op tijdverlenging, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw.

Alle leerlingen krijgen aftrek van 0,5 punt van het totaal aantal te behalen punten per taalfout en 0,5 punt aftrek van het totaal aantal te behalen punten per twee interpunctiefouten. De dyslectische leerlingen met TV-2 of TV-3 krijgen een aangepaste beoordeling voor spel- en interpunctiefouten, namelijk maximaal 10% aftrek van het totaal aantal punten. Uitzondering hierop is een spellingspecifieke toets. Bij deze toets is er geen maximumaftrek voor dyslectische leerlingen.

Op het Centraal Eindexamen Nederlands is er geen aangepaste beoordeling van toepassing voor dyslectische leerlingen.

Zie voor de mogelijke faciliteiten bij het eindexamen voor dyslecten paragraaf 8 op bladzijde 10.

6.2 Overige talen

In de onderbouw en bovenbouw bij Engels, Frans, Duits, Latijn en Grieks heeft de dyslectische leerling recht op de faciliteiten behorend bij zijn categorie.

7. Vrijstelling van een taal

Binnen het voortgezet onderwijs zijn er voor leerlingen die niet in staat zijn het volledige onderwijsprogramma te volgen, mogelijkheden tot aanpassingen. Bij het Baken moeten leerlingen die in de onderbouw les volgen op het niveau HAVO, VWO

of gymnasium altijd alle talen volgen. Op gymnasiumniveau zijn er in de bovenbouw geen mogelijkheden voor vrijstelling van een taal. Op atheneumniveau is er in de bovenbouw wel een mogelijkheid voor vrijstelling. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de orthopedagoog.

8. Examen doen met dyslexie

Tijdens het eindexamen heeft de leerling recht op de faciliteiten behorende bij zijn/haar TV categorie.

Mogelijke faciliteiten bij het eindexamen zijn:

1. Tijdverlenging; bij het centraal examen gaat het hier om een verlenging van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten.
2. Auditieve ondersteuning; dit gebeurt op een PC met speciaal geleverde software.
3. Ondersteuning d.m.v. computer/laptop, alleen mogelijk indien dyslexie gecombineerd is met ernstige motorische problemen.

9. Aangepaste studieboeken

Vanaf schooljaar 2009/2010 zijn scholen voor voortgezet onderwijs verplicht om lesmateriaal gratis ter beschikking te stellen aan leerlingen. Dit geldt ook voor aangepaste schoolboeken. Aangepaste schoolboeken zijn bijvoorbeeld gesproken boeken (voor de Daisy-speler), brailleboeken en vergrotingen. Deze boeken worden speciaal gemaakt voor leerlingen met een leesbeperking, zoals bijvoorbeeld leerlingen met een visuele handicap of dyslexie. Scholen zijn ervoor verantwoordelijk de aangepaste boeken gratis aan deze leerlingen te verstrekken.

Om te bekijken of een leerling voor aangepaste studieboeken in aanmerking kan komen, moet er contact worden opgenomen met de orthopedagoog. Leerlingen die vanwege een andere reden dan dyslexie of een visuele handicap tijdverlenging hebben, komen voor deze regeling niet in aanmerking.

10. Luisterboeken in bibliotheek Almere

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 zijn alle leerlingen van Trinitas Gymnasium d.m.v. het schoolabonnement automatisch lid van de gemeentelijke bibliotheek. Alle leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar een bibliotheekpas, waarmee ze per keer voor vier weken gratis tien boeken en tijdschriften kunnen lenen. Dit abonnement geeft dezelfde rechten en mogelijkheden als de basisjaarkaart die u normaal bij de bibliotheek zou kunnen aanschaffen. Onder deze regeling vallen ook Daisy-roms en de Daisy-speler. Dankzij de Daisy-rom kunnen jongeren en volwassenen met een visuele handicap of beperking en mensen met dyslexie of fysieke leesproblemen blijven lezen. Een Daisy-rom is een gesproken boek. Geen luisterboek, want bij de Daisy-rom kan je via de zoekstructuur van de Daisy-speler navigeren in de tekst naar bijvoorbeeld pagina's, hoofdstukken en/of rubrieken. Ook kan de afspeelsnelheid geregeld worden. Leerlingen die vanwege dyslexie graag luisterboeken willen gebruiken bij het lezen voor de leeslijst van de talen, kunnen via de bibliotheek luisterboeken lenen.

De Daisy-rom kan op twee manieren beluisterd worden; door het gratis lenen van een Daisy-speler bij de bibliotheek (borg €50,-) of via speciale software op de pc. Deze software is **gratis** en in het Nederlands te downloaden via <http://www.daisy.org/amis/download/translations> , kies voor Dutch - Complete installer als u AMIS 3.1 in het Nederlands wilt installeren.

11. Vragen over dyslexie?

Voor vragen betreffende dyslexie kunt u terecht bij de orthopedagoog. Zij zal uw vragen proberen te beantwoorden of zoekt ze uit. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de inhoud van dit dyslexieprotocol. Aanvullingen en opmerkingen hierover kunnen aan haar doorgegeven worden.

Contactgegevens orthopedagoge

Anneke Adolphs

Werkdag: Maandag en dinsdag

Email: a.adolphs@hetbaken.nl

Tel: 036-845 24 00

Bijlagen:
Dyslexieprotocol
Ondersteuningsprofiel
Aanmeldingsformulieren

- Aanmeldingsformulier huiswerkbegeleiding, extra ondersteuning, Studievaardigheden en counseling
 - Aanmeldingsformulier huiskamer
 - Aanmeldingsformulier Faalangst Reductie Training + andere trainingsmogelijkheden van Oké op school
 - Aanmeldingsformulier ZAT
- Akkoordverklaring bespreking ZAT

Handelingsplan 2018-2019

Naam leerling:	Schoolloopbaan:
Geb. datum:	Start handelingsplan:
Diagnose:	Mentoren:
School:	Verslag gemaakt door:
Klas:	Verslag naar:

Start gesprek aanwezig d.d.:

Ouder(s)/verzorger(s):

Leerling:

School: Astrid Hoogendijk (orthopedagoog)

Doelen en afspraken 1^e periode. Datum: augustus tot december 2015

Informatie vooraf kort samengevat:

Samenvatting gesprek:

Doelen voor periode 1:

Onderwijsbehoeften:

Handelingsafspraken periode 1:

NB. Baken Poort kan er niet garant voor staan, maar zal alle mogelijkheden benutten om een leerling met een bovenbeschreven stoornis het onderwijs te laten afronden met een diploma.

Ontwikkelingsperspectiefplan



Naam: m/v
Geboortedatum:
Leeftijd:
Diagnose: ja/ nee/ in onderzoek
Ouderlijk gezag:
School van herkomst:
Schoolloopbaan:
Schooltype:
Klas:
Mentor(en):
Beschikking/TLV:
Startdatum OPP:



Probleemdefiniëring

Wat is er aan de hand?	
Hoe lang spelen de problemen?	
Waarom wordt nu voor deze leerling een OPP opgesteld?	
Hoe ernstig? (denk aan frequentie, consequenties, op welke gebieden)	

Welke verklaring hebben:

Leerling	
Ouders	
School	

Welke hulpvraag hebben:

Leerling	
Ouders	
School	

Extra ondersteuning buiten school:	Waar:	Wie:	Start:	Eind:
0 Maatschappelijk Werk				
0 Bureau Jeugdzorg				
0 IPT/IOG/PPG/GGV				
0 OTS (Onder toezichtstelling) / (Gezins)voogd				
0 24 uren opvang:				
0 Oké op school				
0 Individuele therapie:				
0 Anders				

Adviezen extra ondersteuning buiten school:	Wie:	Datum:

Extra ondersteuning op school:	Wie:	Start:	Eind:
0 Gesprekken met mentor/ afdelingsbegeleider			
0 Logboekje			
0 Handelingsplan			
0 Huiswerkklas			

Adviezen extra ondersteuning op school:	Wie:	Datum:

Psychologische gegevens

Instrument:			
Datum:			
Afgenomen door:			
IQ:	TIQ	VIQ/RS	PIQ/PS

Profiel en interpretatie intelligentieonderzoek:	
Theoretisch leerrendement:	
Bevorderende factoren:	Belemmerende factoren:

(Kinderpsychiatrisch) onderzoek:
Instantie:
Datum:
Classificatie DSM-IV AS I: AS II: AS III: AS IV: AS V: GAF
Conclusie onderzoek:

Medische diagnose:
Instantie:
Datum:
Diagnose:
Conclusie onderzoek:

In onderzoek: ja/nee
Instantie:
Datum:

Medicatie:	Waarvoor dient het:	Door wie voorgeschreven:

Protectieve en belemmerende factoren

Leerlingkenmerken	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Cognitie		
Sociaal-emotioneel		
Werkhouding, taakgedrag		
Onderwijsleeromgeving (plek in de klas, sfeer klas, aantal lln, relatie docenten)		
Gezondheid (eet en drinkgedrag, slaappatroon, verzuim)		
Thuisituatie		
Vrije tijd		
Overig		

Aandachtpunten voor de begeleiding

	Wat heeft de leerling nodig, wat werkt bij deze leerling?
Relatie leerling-docent	
Relatie met medeleerlingen	
Sociaal-emotioneel	
Werkhouding/Taakgedrag	
Instructie	Een instructie nodig die
Verwerking/feedback	Opdrachten nodig die Feedback nodig die
Materialen/leeractiviteit	Materialen nodig die Leeractiviteiten nodig die
Anders	

Welke interventies lukten wel en welke niet....Handelingsadviezen:

--

Ontwikkeling van de leerling**Laatst behaalde Cijfer resultaten:**

--	--	--	--	--

Uitstroomperspectief

VSO	PRO	VMBO BBL	VMBO KBL	VMBO TL	HAVO	VWO

Verslag oudergesprek en zienswijze ouders

Aanwezig:

--

Vragen aan en afspraken met ouders/verzorgers

Leerling:

Ouder(s)/verzorger(s):

Docenten:

School:

--

Doelen voor het schooljaar 2015-2016: plannend onderwijs:

Doelen voor periode 1:

--

Evaluatie

Gepland op: na periode 1

Aanwezig:

Voortgang doelen:

--

Ondertekening		
Wie	Datum	Naam en handtekening
Leerling		
Ouder/Verzorger		
Ouder/Verzorger		
Mentor(en)		
Orthopedagoog		
Afdelingscoördinator		

Voor het invullen van de grijze vlakken, gebruikt u de tab-toets
Hoofjes selecteert u met een muisklik

Aanmeldingsformulier Oké op School Voortgezet Onderwijs

De aanmelding voor Oké op School dient vóóraf met de leerling én de ouders besproken te zijn.

Aanmelder

School/Instelling :
Naam :
Functie :
Bereikbaar op telefoonnr. :
Bereikbaar op e-mail :
Datum aanmelding :

Gegevens leerling en ouders

Naam :
Geboortedatum :
Geslacht :
Woonachtig bij of in één-oudergezin
 twee-oudergezin met:
 één biologische ouder
 twee biologische ouders
Culturele achtergrond :
Adres :
Postcode en Woonplaats :
Telefoon :
E-mail :

Schoolgegevens jongere

School :
Klas :
Type onderwijs :
Jeugdarts :
Voorzitter ZAT :
Mentor :
E-mail mentor :

Kruis aan welke trainingen of gesprekken gewenst zijn:
(maximaal 2 trainingen, gesprekken vallen hier niet onder)

- Training in schoolse vaardigheden
- Training in sociale vaardigheden
- Training Rots en Water meisjes
- Training Rots en Water jongens
- Training in het omgaan met gevoelens van faalangst
- Training in het vergroten van de impulscontrole
- Training in het vergroten van de concentratie en het geheugen
- Hulpverleningsgesprekken met jeugdhulpverlener

Trainingsaanbod Oké op school

Sociale Vaardigheidstraining

Voor wie?

De training in sociale vaardigheden is er voor leerlingen die vaardiger willen worden in de omgang met andere mensen.

Hoe?

In de training, die je samen met een groepje leerlingen van verschillende scholen en met dezelfde zorgen volgt, behandelen we iedere week een ander thema. Door groepsgesprekken, oefeningen, rollenspellen en feedback geven we elkaar inzicht in het effect van verschillend gedrag en leren we verschillende manieren van reageren aan.

Welke thema's?

Iedere groep is anders. We proberen de training zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de leerdoelen van de groep. Om je een beeld te geven volgt hier een aantal onderwerpen die binnen deze training aan de orde komen:

- Jezelf voorstellen in een groep
- Hoe kom ik over op een ander?
- 3 manieren van reageren (agressief, verlegen, aanpakken)
- Gedachten, gevoelens, gedrag, gevolg
- Een praatje maken met een onbekende
- Meedoen met een groep / weerstand bieden tegen groepsdruk
- Je eigen mening geven
- Opkomen voor jezelf
- Pesten en gepest worden
- Rekening houden met een ander
- Samenwerken

Hoe vaak?

Voordat je gaat starten word je samen met je ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek. Hierin bespreken we je motivatie om deel te nemen aan de training en de doelen waar je aan zou willen werken.

De training zelf duurt 8 tot 10 groepsbijeenkomsten.

Na de training sluiten we af met een individueel eindgesprek waarbij ook je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Als je dat prettig vindt, is ook je mentor welkom. In dit eindgesprek bespreken we wat je geleerd hebt van de training.

Waar?

De trainingen worden vanaf het schooljaar 2014-2015 aangeboden op de eigen school of een andere VO school.

De exacte locatie hoor je bij tijdens het intakegesprek.

Training: Rots en water

Voor wie?

De training Rots&Water is een psycho-fysiek weerbaarheidsprogramma. Psycho-fysiek betekent dat je door middel van lichamelijke oefeningen fysieke, mentale en sociale vaardigheden gaat aanleren. De vaardigheden hebben betrekking op het verminderen van conflicten met mensen in je omgeving, jezelf leren verdedigen en het aangaan en onderhouden van contacten met andere mensen. De training is geschikt voor zowel jongens als meiden die er de voorkeur aan geven om sociale vaardigheden op een actieve manier aan te leren.

Hoe?

De training Rots&Water wordt gegeven in een gymzaal. We trainen in gemakkelijke kleren en op blote voeten. Door actieve opdrachten leer je de krachten en zwakke punten van de Rots- en Waterhouding. De Rotshouding leert je op jezelf te vertrouwen en je eigen weg te durven kiezen, dit kan je helpen om te gaan met bijvoorbeeld groepsdruk. De Waterhouding leert je luisteren naar de mening van andere mensen. Bij de waterhouding staan vriendschap, samenwerken en communicatie centraal..

Welke thema's?

Iedere groep is anders. We proberen de training zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de leerdoelen van de groep. Om je een beeld te geven volgt hier een samenvatting van thema's die binnen deze training vaak aan de orde komen:

- Gronden en centreren
- Sterk staan
- Rotshouding & Waterhouding
- Rots en Water op het schoolplein
- Ademkracht
- Lichaamstaal
- Grenzen aanvoelen en grenzen aangeven
- Pesten en gepest worden
- Groepsdruk
- Mentale kracht



Hoe vaak?

Voordat je gaat starten word je samen met je ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een individueel intakegesprek. Hierin bespreken we je motivatie om deel te nemen aan de training en de doelen waar je aan zou willen werken.

De training zelf duurt 8 tot 10 groepsbijeenkomsten.

Na de training sluiten we af met een individueel eindgesprek waarbij ook je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Als je dat prettig vindt, is ook je mentor welkom. In dit eindgesprek bespreken we wat je geleerd hebt van de training.

Waar?

De trainingen worden vanaf het schooljaar 2014-2015 aangeboden op een school bij jou in de buurt.

De exacte locatie hoort je tijdens het intakegesprek.

Pink Perfect

Voor wie?

Pink Perfect is een uitdagende groepstraining voor meiden die willen werken aan hun zelfvertrouwen en weerbaarheid.

De training is vernoemd naar de gelijknamige single van zangeres Pink. In het liedje Perfect zingt Pink over haar eigen puberteit. Ze trok zich veel aan van wat anderen van haar vonden en over haar zeiden. Hier werd ze erg onzeker en kwetsbaar van. In haar lied beschrijft ze dat het belangrijk is om positief over jezelf te denken en te letten op waar je goed in bent. Dit vergroot je zelfvertrouwen.

Hoe?

Je traint met een groep van ongeveer 10 meiden, onder leiding van een vaste trainer. We trainen in een groep omdat je veel van elkaar kunt leren. Als het gaat om weerbaarheid kijken we bijvoorbeeld naar je lichaamstaal en houding. Ook kijken we DVD fragmenten waarover we in gesprek gaan met de groep. We geven elkaar tips en oefenen hiermee. Dus naast praten, bewegen we ook veel. Om vrij te kunnen bewegen trainen we in de gymzaal. Trek dus kleding aan die lekker zit.

Welke thema's?

- Stevig staan
- Lichaamstaal
- Grenzen aanvoelen en aangeven
- Grenzen verdedigen ^ verbaal & fysiek
- Gedrag binnen relaties
- Gevoel en intuïtie
- Sociale media en internet
- Omgaan met groepsdruk

Hoe vaak?

Er zijn in totaal 8 bijeenkomsten van 1.5 uur. Na de training volgt er een eindgesprek met de trainer. Tijdens dit gesprek blik je samen terug op wat je hebt geleerd. Mogelijk krijg je nog aanvullende tips van de trainer.

Waar en Wanneer?

Dit wordt afgesproken met jouw school.

Je wordt hierover tijdig geïnformeerd door de trainer.

Training: Faalangstreductietraining

Voor wie?

De training in het omgaan met gevoelens van faalangst is er voor leerlingen die willen begrijpen wat faalangst is en technieken willen aanleren om faalangst te verminderen.

Hoe?

In de training, die je samen met een groepje leerlingen van verschillende scholen en met dezelfde zorgen volgt, behandelen we iedere week een ander thema. Door groepsgesprekken, oefeningen, rollenspellen en feedback krijg je meer zicht op het ontstaan van jouw faalangst en wat je er tegen kunt doen.

Welke thema's?

Iedere groep is anders. We proberen de training zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de leerdoelen van de groep. Om je een beeld te geven volgt hier een aantal onderwerpen die binnen deze training aan de orde komen:

- Wat is faalangst? (cognitief, sociaal en fysiek)
- Wanneer heb ik last van faalangst?
- Welke niet-helpende gedachten heb ik?
- Hoe leer ik realistisch denken?
- Welke rol speelt mijn lichaamshouding?
- Ademhaling- en ontspanningsoefeningen
- Studiegewoonten
- Presenteren
- Toetsen maken
- Faalangst in sociale situaties
- Zelfvertrouwen

Hoe vaak?

Voordat je gaat starten word je samen met je ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een individueel intakegesprek. Hierin bespreken we je motivatie om deel te nemen aan de training en de doelen waar je aan zou willen werken.

De training zelf duurt 8 tot 10 groepsbijeenkomsten.

Na de training sluiten we af met een individueel *eindgesprek* waarbij ook je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Als je dat prettig vindt, is ook je mentor welkom. In dit eindgesprek bespreken we wat je geleerd hebt van de training.

Waar?

De trainingen worden vanaf het schooljaar 2014-2015 aangeboden op de eigen school of een andere VO school.

De exacte locatie hoor je bij tijdens het intakegesprek.

Training: Schoolse Vaardigheidstraining:

Breingeheimen

Voor wie?

De training in schoolse vaardigheden is er voor leerlingen die willen leren hoe ze hun huiswerk aanpak kunnen verbeteren en effectiever en efficiënter kunnen leren. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan je zelfverantwoordelijkheid binnen de school. Je kunt denken aan je agendagebruik, je omgang met docenten en je zelfvertrouwen.

Hoe?

In de training, die je samen met een groepje leerlingen van verschillende scholen en met dezelfde problemen volgt, behandelen we iedere week een ander thema. Door groepsgesprekken, oefeningen, spelvormen en huiswerkopdrachten ga je aan de slag met de punten die voor jou moeilijk zijn.

Welke thema's?

Iedere groep is anders. We proberen de training zo veel mogelijk aan te laten sluiten bij de leerdoelen van de groep. Om je een beeld te geven volgt hier een aantal van de onderwerpen die binnen deze training aan de orde komen:

- Schoolmotivatie
- Werking van het geheugen
- Leertechnieken
- Studietoelaten
- Agendagebruik
- Plannen en organiseren van huiswerk
- Concentratie
- Toekomstplan maken, hoe ga je verder na de training?
- Zelfvertrouwen

Hoe vaak?

Voordat je gaat starten word je samen met je ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een individueel intakegesprek. Hierin bespreken we je motivatie om deel te nemen aan de training en de doelen waar je aan zou willen werken.

De training zelf duurt 8 tot 10 groepsbijeenkomsten.

Na de training sluiten we af met een individueel eindgesprek waarbij ook je ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Als je dat prettig vindt, is ook je mentor welkom. In dit eindgesprek bespreken we wat je geleerd hebt van de training.

Waar?

De trainingen worden vanaf het schooljaar 2014-2015 aangeboden op de eigen school of een andere VO school.

De exacte locatie hoor je bij tijdens het intakegesprek.

Training: Agression Replacement Training

Voor wie?

ART is een in Amerika ontwikkelde training voor jongeren die hun agressieve gedrag willen verminderen.

Hoe?

De ART is ontwikkeld door de bekende therapeuten Goldstein, Gibbs, Feindler en Glick. De ART is wetenschappelijk onderzocht en komt uit diverse onderzoeken in zowel de VS als in Groot-Brittannië, als een zeer effectieve methode om tot blijvende positieve gedragsverandering te komen.

De Agression Replacement Training bestaat uit drie componenten:

1. sociale vaardigheidstraining
2. training controleren boosheid
3. training moreel redeneren

Welke thema's?

De sociale vaardigheidscomponent leert deelnemers hoe ze anders kunnen handelen in plaats van te reageren met agressie. De training controleren boosheid leert ze ook wat ze niet moeten doen. Het doel is de zelfcontrole/zelfbeheersing te verbeteren en de agressie te verminderen. Deelnemers worden getraind om in (ruzieachtige) situaties niet met agressie te reageren. In de training moreel redeneren worden bijeenkomsten georganiseerd waarin de deelnemers sociale beslissingen moeten nemen. In elke bijeenkomst wordt een probleemsituatie voorgelegd waar de jongere zich mee kan identificeren

Hoe vaak?

Dit hangt af van de leerdoelen van de leerlingen in de groep. Tijdens het intakegesprek wordt dit ingeschat per leerling.

Waar?

De trainingen worden vanaf het schooljaar 2014-2015 aangeboden op de eigen school of een andere VO school.

De exacte locatie hoort je tijdens het intakegesprek.

AANMELDINGSFORMULIER Zorg Advies Team (ZAT)

		Datum	
Gegevens Leerling	Naam		
	Klas		
	Mentor		
	Geboortedatum		
	Adres		
	Woonplaats		
	Telefoonnummer		
Afkomst			
Geboorteland			
Naam en voorletters Ouder(s)/verzorger(s)			
	Adres		
	Telefoonnummer		
Gezinssamenstelling			
Bijzonderheden			
Aanmelding door	Leerling zelf		
	Ouder(s)		
	Jeugdarts/jeugd verpleegkundige		
	Zorgcoördinator		
	Leerplichtconsulent		
	Docent/mentor		
	Docententeam		
	Zorgteam basisonderwijs		
Datum aanmelding			
Gesignaleerde problematiek van de leerling is			
Reden aanmelding	(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)		
	Gezondheidsproblemen	Cognitieve / ontwikkelingsproblemen	

	Leerproblemen		Sociale problemen	
	Sociale problemen		Emotionele problemen	
	Opvallend gedrag		Problemen vrije tijd	
	Criminaliteit		Aanpak/opvoeding	
	Ingrijpende gebeurtenis			
	Overig, namelijk			
Reeds ondernomen acties, eerdere aanmelding elders				
Indien dit het geval is, svp onderstaande tabel invullen. Indien mogelijk: in de laatste kolom ook aan waarom het gewenste resultaat niet werd bereikt.				
Soort actie/interventie	Door wie? (instelling/functionaris)	Wanneer? (van/tot)	Resultaat (+, +/-, -)	
Advies mentor				
Advies leerlingbespreking in docententeam				
Doe dit formulier in het postvak van Anneke Adolphi, je krijgt z.s.m. bericht.				
Advies zorgcoördinator				
Besluit ZAT				

Akkoordverklaring

Ondergetekende(n), de heer en/of mevrouw : _____

Zijnde de wettelijke vertegenwoordiger(s) van hun kind

(naam) _____

Verklaren :

(doorstrepen wat niet van toepassing is)

- wel / niet akkoord te gaan dat hun zoon/dochter in het Zorg Advies Team van het Trinitas Gymnasium besproken wordt.
- wel / niet akkoord te gaan dat hun zoon/dochter – indien nodig - gesprekken heeft met de medewerker van Bureau Jeugdzorg (BJZ).

(dit gesprek wordt door Bureau Jeugdzorg geregistreerd)

- wel / niet akkoord te gaan met het opvragen van die gegevens, die van belang zijn voor een goede afstemming van advies en begeleiding voor hun zoon/dochter op Trinitas Gymnasium.

Deze gegevens kunnen worden opgevraagd bij de volgende instantie(s) :

1. Jeugd-Gezondheids-Zorg (JGZ)
2. Bureau–Jeugd-Zorg (BJZ)
3. Jongeren-Maatschappelijk-Werk (JMW)

- wel / niet akkoord te gaan met het opvragen van die gegevens bij een evt. andere instantie(s) :

naam instelling : _____ contactpersoon : _____

Opmerkingen :

Handtekeningen :

Wettelijk vertegenwoordiger 1^e : _____

* (ondergetekende, treedt ook op namens andere wettelijk vertegenwoordiger)

Wettelijk vertegenwoordiger 2^e : _____

Leerling 3^e : _____

Almere, _____ 20__
(indien van toepassing) *